

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД- ОПШТИНА ЗЕМУН
Основна школа «Бранко Радичевић»
БАТАЈНИЦА
Браће Михајловић – Трипић бр. 2
Тел. +381 11 78 70 046
Web: www.osbrankoradicevic.edu.rs



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” У ТОКУ
ШКОЛСКЕ 2022/2023. године**

Батајница, 2023.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	август, септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЛИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, фебруар, август
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	полугодишњи датум 25. 01. 2023.,

	годишњи датум, 30. 08. 2023. дати седница 11. и 12. 09. 2023.
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	октобар, датум седнице: 20. 10. 2022.
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање-датум састанка)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима, одређивање ментора приправницима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Учешће на великом ЦМН саветовању у организацији „Центра за менаџмент набавки”, „Института за јавни менаџмент” и „Коморе јавних набавки Србије”, одржаном од 23. до 26. августа 2022. год. (С. Паравиња Шкрбић)</i> - <i>Нови модели наставе и учења у раду са надареним ученицима – ИОП 3 (А. Јанковић, М. Симић, Ј. Шиђанин)</i> - <i>Обука стручног усавршавања Компетенције за демократску</i> 	октобар, новембар, децембар

културу, 12. 10. 2022., ЗУОВ (С. Паравиња Шкрбић)

- *Посета Сајму образовања* (Р. Шоргић и С. Паравиња Шкрбић)
- Онлајн стручни скуп *Девојчица пипета у свету науке*, 25.10.2022., Образовни центар СТЕМ (С. Крњаја, Т. Димић, Р. Шоргић и С. Паравиња Шкрбић и ученици који су "пасионирани" читачи)
- *Sites od Memories* (А. Тодосијевић)
- Вебинари: *Лет кроз дигитални свет, Како бити лидер у свом животу и Да оцена буде огледало знања* (наставниви разредне наставе)
- Обука *Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи 2022А* (наставници разредне наставе)
- Учесће на стручном скупу *Директор – креатор и модератор*, 9-11. 2022., у организацији Друштва директора школа Србије (С. Паравиња Шкрбић)
- Обука МПНТР-а: *На заједничком путу учења* (стручни сарадници и руководилац стручног већа учитеља)
- Онлајн стручни скуп *Како учионицу претворити у лабораторију*, 23. 11. 2022., Образовни центар СТЕМ (Р. Шоргић и С. Паравиња Шкрбић)
- Обука: *Етика и интегритет* (завршена и последња фаза)
- Обука за реализацију наставе *оријентисане ка исходина* (Ј. Травица, Ј. Мајсторовић, М. Кошчица, Ј. Шиђанин)
- Обука у менторским школама за демократску културу (Ј. Травица)
- Симпозијум: *Управљање безбедношћу – ванредне ситуације и насиље у образовно-васпитним институцијама* (Р. Шоргић, Ј. Шиђанин и С. Паравиња Шкрбић), 13. 02. 2023.
- Организовање учешћа колега у пилотирању инструмената, односно Google упитника за наставнике, ученике и стручне сараднике ради провере њиховог квалитета који се налазе у Приручнику ***Методолошки оквир за праћење и вредновање спровођења и ефеката програма наставе и учења доуниверзитетском образовању и васпитању*** за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Учесће на великом ЦМН саветовању у организацији „Центра за менаџмент набавки”, „Института за јавни менаџмент” и „Коморе јавних набавки Србије”, одржаном од 19. до 22. фебруара 2023. год. (С. Паравиња Шкрбић)
- Семинар: *Законитост рада у установама образовања и васпитања*, ЈП *Службени гласник*, 4. 4. 2023. (Савка Нешић, Радмила Шоргић, Снежана Паравиња Шкрбић)

<ul style="list-style-type: none"> - Трибина: „Детекција деце оштећеног вида”, стручни сарадници, 23. 05. 2023. - Обука на даљину; „Ваннаставне активности по мери ученка”, учешће 35 запослених - Обука на даљину: „Да нам антидискриминација буде инспирација”, учешће осам запослених у установи - Учесће на великом ЦМН саветовању у организацији „Центра за менаџмент набавки”, „Института за јавни менаџмент” и „Коморе јавних набавки Србије”, одржаном од 23. до 26. августа 2023. год. (С. Паравиња Шкрбић) 	
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/општинске управе...(заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених (121)	датуми седница: <ul style="list-style-type: none"> - 12. 09. 2022. - 20. 10. 2022. - 04. 11. 2022. - 18. 11. 2022. - 22. 12. 2022. - 30. 12. 2022. - 24. 01. 2023. - 07. 03. 2023. - 07. 04. 2023. - 30. 05. 2023. - 09. 06. 2023. - 30. 06. 2023. - 21. 08. 2023. - 30. 08. 2023.
Учесће у седницама Одељењских већа (пет седница 1-4. и пет седница 5-8.)	септембар, новембар, децембар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода

Одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за безбедност, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачком тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума (пет), Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва	Колегијум – 28. 08. 2022., 19. 10. 2022., 23. 03. 2023., 05. 06. 2023. септембар, новембар, фебруар, април, јун
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница: 5)	датуми седница 13. 09. 2022. 07. 11. 2022. 30. 03. 2023. 27. 04. 2023. 27. 06. 2023.
Сарадња са Клубом родитеља / Локалним саветом родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	током целог периода
Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора (укупан број седница: 7)	датуми седница 14. 09. 2022. 20. 11. 2022. 25. 01. 2023. 28. 03. 2023. 11. 05. 2023. 30. 06. 2023.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	датум седнице, 12. 09. 2022. Н. веће 13. 09. 2022. Савет род. 14. 09. 2022. Ш. одбор
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу (датум седнице 12. 09. 2022.); Савету родитеља (датум седнице 13. 09. 2022.) и Школском одбору (датум седнице 14. 09. 2022.)	август, септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода

Стална сарадња са Школском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	унети месец
Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – (унети степен ризика)	унети датум
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама - (унети степен ризика)	датум седнице
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – (0)	02. 02. 2023. 16. 05. 2023. 29. 06. 2023.
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (5-1, 6-1, 8-6, 8-8)	Унети изречену меру одељење и датуме - Укор Наставничког већа, 5-1, 4.11.2022. - Укор Наставничког већа, 6-1, 18. 11. 2022. - Укор Наставничког већа, 8-6, 22.12.2022. - Укор директора, 8-8, 22.12.2022.
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог - није их било	Унети изречену меру одељење и датуме
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику	током целог периода
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...) - санитарна инспекција	током целог периода 07. 03. 2023.
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља	током целог периода

Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Сигурном кућом, Прихватилиштем за децу и другим организацијама која се бави мигрантима и азилантима	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...); учешће у пројекту „Партнерство за квалитетније образовање” који реализују све три школе у Батајници у циљу спречавања сегрегације	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (навести медије...)	током целог периода
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу (навести установе)	током целог периода
Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, путем вибер заједнице, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)	током целог периода
Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...) Средства родитеља (исхрана у боравку,...) Наменска средства добијена од донација, Покрајине, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, локалне самоуправе	током целог периода
Годишњи финансијски план	датум усвајања, 14. 09. 2022.
Завршни рачун	датум усвајања
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар, новембар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	септембар, новембар, фебруар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно	новембар, децембар,

са финансијском и правном службом)	јануар
Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике), ЛС	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање - АМСС), запослених (изабрано осигурање - АМСС), осигурање школе (изабрано осигурање)	Месец септембар/и потписивања уговора/ октобар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода
Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима (Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника на седници одржаној 20. 10. 2022.; упознавање са новим концептом Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању на седници одржаној 18. 11. 2022.; Упознавање са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи – запослени обавештени путем мејла о обавези уноса ЈОБ-а)	октобар, новембар, децембар
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на симпозијумима: - Симпозијум: <i>Управљање безбедношћу – ванредне ситуације и насиље у образовно-васпитним институцијама</i>	13. 02. 2023.
Присуство/излагање на конференцији/ама	унети датум/месец
- Учесће на великом ЦМН саветовању у организацији „Центра за менаџмент набавки”, „Института за јавни менаџмент” и „Коморе јавних набавки Србије”, одржаном од 23. до 26. августа 2022. год.	23-26. 08. 2023.
- Обука стручног усавршавања <i>Компетенције за демократску културу</i> , 12. 10. 2022., ЗУОВ (С. Паравиња Шкрбић)	12. 10. 2023.
- Учесће на стручном скупу <i>Директор – креатор и модератор</i> , 9-11. 2022., у организацији Друштва директора школа Србије (С. Паравиња Шкрбић)	9-11. 2022.
- Онлајн стручни скуп <i>Како учионицу претворити у лабораторију</i> ,	13. 01. 2023.

<p>23. 11. 2022., Образовни центар STEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Похађање обуке: „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”, на платформи „Чувам те” - Похађање обуке: „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, на платформи „Чувам те” - Похађање обуке: Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ICILS”, К4, П4 и П6, 16 бодова - Обука на даљину: „Да нам антидискриминација буде инспирација” - Учешће на великом ЦМН саветовању у организацији „Центра за менаџмент набавки”, „Института за јавни менаџмент” и „Коморе јавних набавки Србије”, одржаном од 23. до 26. августа 2023. год. 	<p>05. 02. 2023.</p> <p>06. 02. 2023.</p> <p>05. 05. 2023.</p> <p>23-26. 08. 2023.</p>
Предавање на Наставничком већу о платформи „Чувам те”	30. 05. 2023.
<p>Радионице у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са порталом Моја средња школа - Упознавање родитеља одељења 8/3 са поступком међународног истраживања ICILS 	<p>унети датум/месец</p> <p>01. 03. 2023.</p>
<p>Присуство/излагање на трибини</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на трибини: „Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основног образовања и васпитања” 	05. 07. 2023.
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПЕРИОД (од 01. 09. 2022. до 31. 08. 2023.) школске 2022/2023. године

СТАЛНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ (по месецима)

СЕПТЕМБАР:

- Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова, формирање комисија и тимова у оквиру Наставничког већа
- Организација и свакодневно праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда часова, учионица, распореда коришћења физкултурне сале, дежурства наставника...)
- Организација свечаног пријема ученика у први разред
- Рад у комисији за набавку наставних средстава и потрошног материјала
- Рад у библиотечкој комисији
- Организација набавке уџбеника за ученике школе и школску библиотеку
- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Пријем нових радника и упућивање у рад
- Помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе
- Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са ПП службом и помоћником директора)
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима
- Конституисање новог Савета родитеља
- Организација и учешће у манифестацији Европска недеља спорта у сарадњи са ЈС

- Организовање послова око ђачких екскурзија (састанци комисије Наставничког већа за екскурзије, Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора– избор дестинација за све разреде)
- Учешће у раду комисије за 40-то часовно радно време и израда решења и задужења запосленима
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању, Евалуације ШРП-а, ЦЕНУС-а, ЛИСП, есДневник
- Израда извештаја о раду директора за претходну школску годину и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Израда плана стручног усавршавања запослених (на основу података стручних већа – заједно са помоћником и педагогом)
- Координација рада тима за инклузију и саветовање о предстојећем раду тима
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора
- Сарадња са социјалним партнерима,
- Разговори са родитељима око уписа нових ученика
- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема
- Давање разних статистичких и других података Школској и локалној управи и другим надлежним службама и институцијама
- Контрола сређености педагошке документације за претходну шк. годину
- Учешће у организацији јесењег кроса школе
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Организација и реализација полудневног излета ученика млађих разреда
- Учешће на седници актива директора (општински и градски)
- Сарадња са комуналним инспектором
- Сарадња са предавачима „Основи безбедности деце“
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (расписивање огласа у дневним новинама и прикупљање понуда)
- Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт ЛС, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Организовање представе „Пажљивко” намењене ученицима првог и другог разреда у оквиру пројекта који организује општина Земун поводом унапређивања безбедности деце у саобраћају
- Присуство на састанку Савета Дечјег савеза
- Организовање промоција разних спортова у школи
- Посете часовима за полагање лиценце
- Организовање набавке пелета од Секретаријата за образовање за потребе Издвојеног одељења у Бусијама
- Присуство на додели награда у Народној скупштини, 30. 09. 2022.

ОКТОБАР:

- Родитељски састанак са ученицима и родитељима који су уписани ове године у школи
- Сарадња са медијима, гостовања и сарадницима поводом активности за Дан школе
- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме
- Координирање секција у школи
- Присуство на различитим манифестацијама

- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Саветодавни рад са одељењским стрешинама око процедуре појачаног васпитног рада, Правилника о оцењивању, упућивање на израђене обрасце, разговор о ученицима са посебним потребама и потребама за ИОП-ом
- Учешће у изради Информатора о раду
- Сарадња са Активом страних језика поводом обележавања Европског дана језика
- Присуство на манифестацијама у оквиру прославе Дана српског јединства, слободе и националне заставе
- Рад у тиму за ШРП и самовредновање: реализација развојног плана, одређивање нових области за самовредновање, прикупљање и евалуација извештаја...
- Посета ПУ са ученицима школе
- Сарадња са представницима Спортског савеза – Минимини полигони за 1. и 2. разред
- Учешће и присуство на спортској манифестацији у организацији Спортског савеза
- Присуство на прослави Дана школе (земунске школе)
- Организовање и припремање седнице Наставничког већа
- Састанак са представницима одељења за превенцију из Управе криминалистичке полиције
- Преглед и анализа педагошке документације
- Организовање послова око ученичких екскурзија и наставе у природи (јавна набавка, састанци комисија Савета родитеља, отварање понуда и избор агенције)
- Организација и присуство са ученицима и наставницима на Сајму књига и Сајму образовања
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

НОВЕМБАР:

- Организација набавке средстава за извођење наставе
- Преглед педагошке документације
- Припреме за завршетак тромесечја
- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора
- Организовање школског такмичења у шаху
- Сарадња поводом организације општинског турнира у одбојци
- Покреатње дисциплинског поступка против ученика
- Присуство Конференција
- Присуство на семинару
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Разговори са ученици потенцијалним добитницима дипломе „Вук Караџић”
- Координација и сарадња са Савезом за организацију спортских школских такмичења приликом општинских првенстава у нашој школи
- Организација и сарадња са ПП службом везану за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу
- Организација и учешће на родитељском састанку ученика и наставника у оквиру припрема за Завршни испит
- Састанци са одељењским старешинама око ученичких екскурзија и наставе у природи, припреме родитељских састанака
- Праћење редовности наплате коришћења физкултурне сале и осталих просторија које се издају и стална сарадња са корисницима
- Сарадња са комуналним инспектором
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Активно учешће у раду актива директора основних школа

- Комуникација и сарадња са градским комуналним инспектором
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ДЕЦЕМБАР:

- Стална сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)
- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Присуство на прослави Дана школе
- Разговор и информисање наставника који су заинтересовани за напредовање у звању
- Координација предавања родитељима и запосленим у школи које реализује Игор Јурић о безбедности деце на интернету
- Радионице у школи у оквиру Еко фестивала
- Организација радионица у школи у оквиру коришћења микробита
- Састанак са члановима тима за самовредновање и договор о реализацији процеса самовредновања у школи
- Састанак са члановима тима за ШРП и договор о реализацији активности у оквиру ШРП
- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља и администрације
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе
- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Сређивање документације и дневника рада
- Обавештавање ученика и родитеља везаним за бесплатне активности ученика за време зимског распуста у организацији ГО
- Консултације са Горданом Станковић, просветним саветником у ШУ Београд, 11. 01. 2023. год.
- Припреме организовање прославе школске славе – Св. Саве у матичној школи и ИО Бусије
- Организација манифестације у школи
- Организовање и припремање Одељенског већа, Наставничког већа и Школског одбора (две седнице)
- Присуство манифестације прославе Св. Саве у организацији Храма Рођења Пресвете Богородице
- Присуство седницама на општинском активу директора
- Надгледање рада пописних комисија
- Посета часовима редовне наставе и осталих облика
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Организовање и припремање седнице Савета родитеља и Наставничког већа

- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом

ФЕБРУАР

- Сређивање документације и дневника рада
- Организација акције „Чеп за хендикеп”
- Контрола набавке средстава и радова у школи
- Организовање предавања представника МУП-а, 1. фебруара 2023. год.
- Организовање општинског такмичења из страних језика, 4. и 5. фебруара 2023. год.
- Организовање похађања обука поводом међународног истраживања ICILS 2023
- Организовање шаховског турнира
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учесће у планирању такмичења ученика
- Присуство на две седнице актива директора
- Учестовање у набавци донација за школу
- Организовање постављања пројектора који су добијени од Министарства просвете на плафонске носаче
- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Посета часовима редовне наставе
- Учесће у изради анкете за родитеље школе
- Организација сарадње са савезом школског спорта у оквиру еколошког полигона спретности „Zero Waste”, 23. 02. 2023. год.
- Учесће у организацији руске приредбе „Масленица” и сарадња са наставницима руског језика, 23. 02. 2023. год.
- Присуство на састанцима у оквиру пројекта „Партнерство за квалитетније образовање” и сарадња са представницима Министарства просвете, Секретаријата, Школске управе, локалне самоуправе, ЦИП-а и осталих школа у Батајници
- Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

МАРТ

- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Учесће у организацији општинског такмичења из страних језика
- Учесће у организацији међународног такмичења „Мислиша”
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Анализа квалитета писаних припрема наставника
- Сарадња са просветном инспекторком –редован надзор; без наложених мера
- Посета часовима редовне наставе
- Учесће на две седнице општинског актива директора
- Сарадња са санитарном инспекторком –редован надзор
- Анализа степена реализованости Развојног плана школе за наредну школску годину

- Преглед педагошке документације
- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда (пробни завршни)
- Организовање и припремање седнице Наставничког већа
- Организовање промоција средњих школа у матичној школи и ИО Бусије
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама
- Организовање посете Природњачком музеју у Свилајнцу

АПРИЛ

- Учешће у организацији општинских такмичења у школи („Шта знаш о саобраћају“)
- Присуство и учешће у манифестацији
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењског и Наставничког већа на 3. тромесечју
- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Учешће, организовање и припремање седнице Савета родитеља и Школског одбора
- Присуство свечаној академији *Похвала Доситеју* у Народном позоришту у Београду, 24. 4. 2023. год.
- Присуство седници општинског актива директора
- Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности
- Праћење учествовања ученика на школским такмичењима
- Увид у рад одељењских заједница
- Посета часовима редовне наставе
- Састанак чланова тима све три школе у Батајници у присуству представника Министарства просвете, Јасмине Николић, Гордане Станковић, просветне саветнице ШУ Београд и представника ЦИП-а у оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, 19. 04. 2023. год.
- Присуство наступу ученица наше школе на Гала концерту у Руском дому, 25. 04. 2023. год.
- Учешће у организовању „Квизоманије у Бранку“ из области природних и друштвених наука, 26. 04. 2023.
- Дружење и похваљивање награђених ученика и наставника на републичком такмичењу из физике, 28. 04. 2023.
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

МАЈ

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Одлазак са ученицима млађих разреда на наставу у природи
- Гостовање на телевизији и разговор о школи и активностима у школи
- Учешће у обележавању манифестације
- Обележавање дана Тирила и Методија са ученицима и наставницима школе
- Учешће у обележавању Међународног дана физичке активности за ученике млађих разреда
- Посета часовима редовне наставе
- Присуство састанку директора поводом Завршног испита

- Учешће у анализи резултата самовредновања
- Припреме, вођење и учешће на седници Наставничког већа
- Учешће у организацији математичког турнира, 20. 05. 2023. год.
- Пријем награђених ученика и наставника на Републичким такмичењима
- Припрема скице програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака
- Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт Општинске управе, Школском управом у Београду, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

ЈУН

- Реализација одложене приредбе за родитеље поводом Дана школе, 01. 06. 2023. год. (напомена: приредба је одложена на основу одлуке чланова Педагошког колегијума како би протекло најмање 40 дана од момента када се приликом несрећног случаја утопио супруг наше колегинице)
- Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума
- Организовање прославе матурске вечери, 08. 06. 2023. год.
- Организовање приредне поводом пријема првака у матичној школи и ИО Бусије, 09. 06. 2023. год.
- Састанак чланова тима све три школе у Батајници у присуству представника Министарства просвете, Гордане Станковић, просветне саветнице ШУ Београд и представника ЦИП-а у оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање”, 14. 06. 2023. год.
-
- Организовање пријема колега из Чешке у оквиру Еразмус+ пројекта, присуство на трансферу знања о резултатима спровођења пројекта и приредби, 15. 06. 2023. год.
- Организовање излета за награђене ученике у Сремским Карловцима, 09. 06. 2023. год.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Обука дежурних наставника, прегледача и супервизора за дежурство на завршном испиту
- Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима
- Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа и Савету родитеља на крају школске године
- Организација тим билдинга
- Учешће у организацији манифестације Квиз знања
- Анализа реализације Развојног плана школе за период
- Учешће у раду комисије за избор Ученика генерације
- Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- Учешће у организацији бесплатних спортских активности у школи
- Присуство активу директора и Школском одбору
- Увид и контрола вођења педагошке документације
- Организовање Завршног испита за ученике 8. разреда и анализа резултата ученика
- Свечани пријем добитника дипломе „Вука Караџић” и проглашење ученика генерације, 28. 06. 2023. год.
- Организација уписа ученика у средње школе
- Организација комисије за прегледање и жалбе на резултате Завршног испита
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом

директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

ЈУЛ/АВГУСТ

- Сарадња са градском комуналном инспекцијом
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Израда и подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада школе надлежним органима
- Израда и подношење извештаја о раду директора школе надлежним органима
- Пријављивање потреба (слободних места) и технолошких вишкова МПНТР и разговор са пријављеним вишковима
- Организација и пријем нових радника у колектив
- Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за школску годину
- Израда распореда часова за школску годину
- Присисутво општинском активу директора
- Учешће у набаци наставних средстава и опреме за школу
- Припреме, вођење и учешће на седницама Наставничког већа
- Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака
- Израда 40-часовне радне недеље за запослене
- Стална сарадња са помоћником директора, правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете, и др. институцијама и организацијама

Батајница, 30. 08. 2023.

директор школе
др Снежана Паравиња Шкрбић

председник ШО
