

План самовредновања рада школе за школску 2022/2023.



УВОД

Школа припрема ученике за живот у савременом свету. Труди се да, упркос недостатку техничких и просторних ресурса, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу. Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуално напредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мото школе: "Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити, укључи ме и ја ћу разумети"

Бенџамин Френклин

Визија школе

Тежимо школи у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности, школи која усађује инегује у новим генерацијама опште хумане вредности кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља, школи која је опремљена модерном технологијом, у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом. Школа треба да буде отворено место које ће деца волети да посећују и после наставе због занимљивих садржаја које ћемо им понудити. Толерантни и демократски односи између наставника и ученика, те међу самим наставницима, као и активно укључивање родитеља у образовни и васпитни процес, такође су део визије Школе као заједничке куће свих учесника школског живота у којој се прихватају међусобне различитости. Наша школа тежи међународној афирмацији Школе кроз сарадњу и размену искустава са школама из иностранства. Међународно афирмисана школа омогућава ученицима богата искуства значајна за њихов даљи професионални развој.

ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне циљеве и задатке у оквиру циљева из две кључне области које ће бити самовредноване у току школске 2022/2023.

9.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

9.1.1. ОПШТИ ЦИЉ

Реализација активности планираних Школским програмом за период 2018. – 2022. год.

9.1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ

1. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским програмом
2. Израда Анекса Школског програма и новог Школског програма за период 2022- 2026.год.

9.1.3. ШТА МЕЊАМО

Унапређујемо Школски програм и Годишњи план рада школе у сегменту који треба да обезбеди висок степен планирања корелације наставних садржаја између наставних предмета. Формирамо стручне активе који су у значајном степену међусобне корелације. Ученицима представљамо садржаје повезујући их тако да знања постају трајнија.

9.1.4. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- Усклађивање Годишњег плана рада школе са потребама ученика и условима рада школе.
- Наставни планови и програми су у високом степену корелације – тематска повезаност.
- Повећан степен образовних постигнућа ученика.
- Обезбеђивање трајнијих знања ученика која су практично примењива.

9.5. ЕТОС

1. ОПШТИ ЦИЉ

Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, запослени и локална заједница) и доношење заједничких правила рада.

1.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Побољшати сарадњу и тимски рад између свих учесника у васпитно-образовном процесу.

1.2. ШТА МЕЊАМО

Повећавамо ниво укључености свих актера школског живота. Развијамо културу понашања, међусобно уважавање и хумано опхођење у школи.

1.3. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- Добра и правремена комуникација у свим релацијама.
- Међусобно уважавање, хумано опхођење и неговање културе понашања.
- Развијање толеранције, одговорности и међусобног поверења.
- Једнаки и равноправни услови за све без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност.

2. ОПШТИ ЦИЉ

1. Квалитетнија промоција и подизање угледа школе

2.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Формирање и редовно ажурирање сајта.
2. Планирање школског маркетинга.
3. Уређење и одржавање школског простора.

2.2. ШТА МЕЊАМО

Интензивирамо промоцију школе преко културних дешавања у њој и редовног ажурирања сајта школе. Естетско и функционално уређење школског простора.

2.3. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- Одржавање високог угледа школе.
- Школа је место културних дешавања, чему доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

- Одговоран однос запослених и ученика према школској имовини, уређењу и одржавању школског простора и окружења школе.

3. ОПШТИ ЦИЉ

Партнерство са родитељима и локалном заједницом.

3.1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Веће укључивање родитеља и локалне заједнице у креирање облика и садржаја сарадње са школом.

3.2. ШТА МЕЊАМО

Интензивирамо укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење. Продубљујемо сарадњу са локалном заједницом.

3.3. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- Родитељи су правовремено информисани о свим сегментима рада школе и укључени у разноврсне активности и дешавања у школи.
- Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају већу помоћ и подршку за задовољења тих потреба.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Један од главних задатака Школе је да успостави и обезбеди квалитет рада. То подразумева:

- одговорност свих актера у образовном систему
- општеприхваћене и усаглашене стандарде квалитета рада школа
- примену стандарда у пракси
- међусобно поверење.

Зато је један од најделотворнијих механизма за обезбеђивање квалитета рада школе **самовредновање**.

Самовредновање није само обична процена сопственог квалитета прикупљањем и анализом података, већ представља процес који се одвија кроз више могућих фаза и активности:

- дискусија у што ширем кругу –анализа стања у школи;

- избор кључних области и подручја вредновања;
- сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима;
- уочавање јаких и слабих страна;
- израда плана за отклањање уочених слабости;
- утврђивање ефекта планираних активности.

Резултати самовредновања школе представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година.

Како се школа одлучила за вредновање по две кључне области годишње, израђен је **План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе**, а поједини Тимови за кључне области израдили су **Акционе планове**. Наведени и детаљно разрађени Акциони планови су уједно и основа за реализацију процеса самовредновања у Школи.

У циљу прегледности и детаљнијег описа процеса самовредновања које ће се реализовати током школске 2022/23. године, представљамо израђене Акционе планове по областима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима за самовредновање и вредновање рада школе	Директор	Август	Записник са Наставничког већа
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима, чланови тима за самовредновање	Август, септембар	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	Септембар	Евиденција тима, извештај са Н.В., Савета родитеља и Школског одбора
Одабир подручја самовредновања; Подела активности	Директор	Август	Записник са наставничког већа

у оквиру ТЗС за координацију рада свих тимова;			
Израда и усвајање плана рада ТЗС и појединачних тимова по одабраним кључним областима	Координатор и чланови ТЗС и представници одабраних кључних области Наставничко веће	Август, септембар	Евиденција тима, Годишњи план рада школе за 2022/23.
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор ТЗС, представници и чланова тимова по одабраним кључним областима	Двомесечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова по одабраним кључним областима	Децембар, јун	Евиденција тима, извештај о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	Децембар, јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим за самовредновање	Август	Евиденција тима, извештаји о раду

Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних извештаја у складу са годишњим планом за текућу годину.

Кључна област

9.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школске 2022/23. године, Тим за програмирање, планирање и извештавање бавиће се следећим стандардима и њиховим индикаторима:

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Индикатори:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области биће извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе
- документацију директора школе;
- документацију психо-педагошке службе;
- чек листе на основу којих ћемо пратити и проверити да ли је и на основу којих показатеља су све кључне групе учествовале у изради Развојног плана. Чек листе ће израдити Тим за ову кључну област у сарадњи са ПП службом.

Стандард 1.2. Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада

Индикатори:

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области биће извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, ППслужбом,наставницима
- Годишњим, оперативним и дневним планирањем наставе

На основу увида у школску документацију ако и активно праћење наставе, планова и припрема наставника од стране директора и ПП службе стећићемо увид у реализацију датих индикатора.

Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Индикатори :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области биће извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији годишњег плана рада школе;
- документацију директора школе;
- документацију психо-педагошке службе школе;
- резултати анкете за наставнике –Индикатор 1.3.1.
- резултати анкете за ученике – индикатор 1.3.2.

Индикаторе 1.3.1. и 1.3.2. анализираћемо путем анкете која ће бити направљена од стране Тима у сарадњи са психо-педогошком службом. Анкета ће обухватити све наставнике као и ученике старијих разреда. Планирано је да анкета буде у форми упитника ради лакше дистрибуције а и услед променљивих околности доласка у школу услед пандемије Ковид-19.

Индикатори 1.3.3., 1.3.4., 1.3.5. и 1.3.6. биће анализирани кроз увид у посете часовима од стране ПП службе и директора школе као и праћењем електронског дневника.

Тим за област Програмирање, планирање и извештавање

Координор кључне области: Марија симић, педагог

Чланови тима: Драгана Илић, Мирјана Облаковић, Зоран Ђорђевић, Верица Гојковић

Ради прегледности сви индикатори ће бити приказани и табеларно.

Стандард 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време Реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Користићемо чек листу да би утврдили да ли су испоштована сва начела за израду,закон и прописи	Тим за кључну област у сарадњи са ПП службом	У току године	Сва начела, прописи и законски акти су испоштовани приликом састављања школског програма	Попуњене чек листе, увид у Годишњи план рада школе, увид у планове наставника
1.1.2.У изради Развојног плана установе учесвовале су кључне циљне групе(наставници, ученици, родитељи,стручни сарадници,директор, локална заједница)	Увид у Годишњи план рада школе, документациј у ПП службе и директора школе	Тим за кључну област, ПП служба и директор	У току године	Развојни план садржи податке о школи, материјално-техничким могућностима,као о и проиритетне области за унапређење до 2025.	Увид у развојни план, као и школски план рада школе
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	Школски програм, Годишњи план рада школе, развојни план	Тим за кључну област	У току године	Усвојене су све узрасне, развојне и специфичне потребе ученика,структура ученика, структура запослених, просторни услови, сарадња школе са заједницом	Увид у документа школе, планове и припреме наставника
1.1.4. Програмирање установе заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Школски програм, Годишњи план рада школе, развојни план	Тим за кључну област	У току године	Анализа рада стручних већа и усклађеност са акционим и развојним планом рада школе	Записници са седница стручних већа, Акциони план рада школе
1.1.5. У програмирању рада	Школски програм,	Тим за кључну	У току године	Анализа рада одељенских	Записници за одељенских

уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	Годишњи план рада школе, развојни план, докиментација ПП службе и директора	област		већа, документација везана за ученике по ИОП-у, рад са даровитим ученицима	већа, анализа ИОП-а, документација ПП службе и одељенских старешина.
---	---	--------	--	--	--

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Врста доказа
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и школским календаром	Увид у школски програм, школски календар и Годишње планове наставника, чек листе	Тим за кључну област	У току године	Усклађеност годишњег плана са школским програмом, календаром	Евиденција ПП службе о годишњим плановима наставника
1.2.2. У акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Увид у Годишњи план рада школе, оперативне планове наставника, стручних сарадника и директора, целогодишње праћење рада и извештавања	Тим за кључну област	У току године	Оперативни планови наставника, стручних сарадника и директора који су у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом	Евиденција ПП службе о оперативним плановима
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одликавају	Увид у оперативне планове наставника,	Тим за кључну област и ПП служба	У току године	Оперативни планови наставника, стручних	Евиденција ПП службе о оперативним плановима

процесе рада и пројектују променена свим нивоума деловања.	стручне службе, директораТим за кључну област и ПП служба			сарадника и директора који су у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом	
1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавања током целе године.	Увид у оперативне планове наставника, стручне службе, директораТим за кључну област и ПП служба	Тим за кључну област и ПП служба	У току године	Оперативни планови наставника, стручних сарадника и директора који су у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом	Евиденција ПП службе о оперативним плановима
1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са Годишњим планом рада	Увид у Годишњи план рада и Годишњи извештај рада школе	Тим за кључну област	На крају године	Годишњи план рада и поређење са Годишњим извештајем рада школе	Евиденција директора

Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Врста доказа
1.3.1Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и	Анкета за наставнике као и анализа посећених часова од	Тим за кључну област и ПП служба	У току године	Коришћење међупредметних компетенција и стандарда у	Припреме наставника, резултати анкете и евиденција

стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	стране ПП службе			свакодневним припремама наставника	ПП службе о посећеним часовима
1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Анкета за наставнике као и анализа посећених часова од стране ПП службе	Тим за кључну област и ПП служба	У току године	Активно учешће ученика на часовима	Припреме наставника, резултати анкете и евиденција ПП службе о посећеним часовима
1.3.3.Планирање допунског и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Анкета за ученике старијих разреда, анкета за наставнике, анализа посећених часова од стране ПП службе	Тим за кључну област и ПП служба, директор	У току године	Допунски и додатни рад је усклађен са постигнућима ученика.	Резултати анкете, евиденција ПП службе о посећеним часовима допунске и додатне наставе, евиденција планова одељенских већа
1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Анкета са избор слободних активности, анкета за наставнике, евиденција броја ученика по слободним	Тим за кључну област	У току године	Број ученика по слободним активностима, успеси ученика у слободним активностима, сарадња са локалном заједницом	Извештаји наставника, одељенских и стручних већа

	активностима			ТОКОМ слободних активности	
1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Рад Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања, Вршњачког тима, Тима за медијацију	Чланови датих тимова, ПП служба и тим за кључну област	У току године	Редован рад тимова и извештавање о њиховом раду	Извештаји тимова
1.3.6.Припреме за наставни рад задрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности	Попуњавање дела годишљим, месечних и двевних припрема који се односе на самовредновање и реализацију рада	Предметн и наставници и учитељи	У току године	На месечном нивоу извештај о реализованост и наставе, разлозима одступања као и евалуацији исте.	Годишње, месечне и дневне припреме наставника, извештаји о реализованости наставе.

Кључна област

9.5. ЕТОС

Школске 2022/23. године, Тим за ЕТОС бавиће се следећим стандардима и њиховим индикаторима:

Стандард 5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Индикатори:

5.1.1. Углед и обележја школе

5.1.2. Очекивања и промоција успешности

5.1.3. Култура понашања

Самовредновање ове области биће евидентирано увидом у:

- Основна и посебна обележја школе
- Културне манифестације, спортске приредбе, такмичења у школи
- Наставне и ваннаставне активности
- Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника и осталих запослених у школи

Стандард 5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

Индикатори:

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Самовредновање ове области биће евидентирано увидом у:

- Рад ђачког парламента и одељенских заједница, право свих актера у школи да дају и примају информације
- Адекватни услови за све ученике, за ученике са посебним потребама, припаднике мањина, верских заједница, родна равноправност. Промоција дечјих и људских права.
- Изглед школе и учионица, опремљеност кабинета, ученички радови и панои у естетском уређењу школе.

Стандард 5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Индикатори:

5.3.1. Комуникација са родитељима

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

Самовредновање ове области биће евидентирано увидом у:

- Сарадња школе и савета родитеља. Могућност Отворених врата за родитеље и доступност информација о истим.
- Укључивање родитеља у школске активности дефинисано кроз Годишњи план рада школе.
- Сарадња са Школским одбором кроз правовремено информисање.
- Сарадња са локалним васпитно-образовним, културним, спортским институцијама и установама.

Индикаторе 5.1.3, 5.2.1., 5.2.2 и 5.3.1. анализираћемо преко анкета за ученике, родитеље и наставнике. Анкете ће бити у форми Гугл упитника ради лакше дистрибуције услед потенцијалног наставка пандемије Ковида-19. Анкете ће направити Тим за кључну област у сарадњи са ПП службом.

Индикаторе 5.1.1. и 5.2.2 анализираћемо путем чек листе специјално направљене за ове потребе. Тим за кључну област у сарадњи са ПП службом ће направити чек листе.

Индикатори 5.1.2., 5.3.3 и 5.3.4. анализираћемо кроз увид у Годишњи план рада школе, извештаје Тима за сарадњу са родитељима, Тимом за сарадњу са локалном заједницом и кроз извештаје директора о сарадњи са Школским одбором.

Тим за ЕТОС чине координатор Александар Тодосијевић, чланови тима: Данијела Младеновић, Тамара Стојаковић, Жељка Павловић, Милица Тишма, Анита Бура, Ивана Филиповић Готић, представник родитеља.

Ради веће прегледности стандарде и индикаторе приказаћемо и табеларно:

Стандард 5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Врста доказа
5.1.1. Углед и обележја школе	Чек листа са обележјима основним и посебним, спосак манифестација, спорских дешавања у школи, приредби и сл	Тим за кључну област	На почетку године и током године	Постојање основних и посебних обележја школе, манифестација по којима се школа препознаје, спортски догађаји у школи	Чек листа, записници са манифестација, Годишњи план рада школе
5.1.2. Очекивања и промоција успешности	План ваннаставних активности, успешни ученици, похвале и награде	Тим за кључну област, наставници који воде секције и активности, ученици	Током године	Препознатљивост манифестација школе, успеси ученика, похвале и награде	Планови секција, слободних активности, евиденције са такмичења, записници о манифестацијама у школи
5.1.3. Култура понашања	Увид у Кућни ред и правилнике о понашању ученика, наставника, анкете за ученике и наставнике	Тим за кључну област	Током године	Израђени Правилници о понашању у школи и Кућни ред школе, анализа анкете	На доступном месту, сајту окаћени Кућни ред школе и правилници о понашању, позитивна оцена од стране ученика и наставника добијена на основу анкете

Стандард 5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Врста доказа
5.2.1.Поштовање личности	Праћење рада Бачког парламента, одељенских заједница, израда анкета за ученике и наставнике	Тим за кључну област, Бачки парламент, одељенске старешине, ученици	Током године	Учествовање ученика у раду Ђачког парламента, позитивно оцењене анкете од стране ученика и наставника	Урађене анкете, извештаји о раду Бачког парламента, записници са одељенских већа
5.2.2.Једнакост и правичност	Анкета за ученике и наставнике са посебним питањима везаним са ученике са посебним потребама, поштовање националне, верске и родне равноправности	Тим за кључну област у сарадњи са ПП службом, ученици и наставници	Током године	Позитивне оцене анкетираних, брига о ученицима са посебним потребама, јасно истакута дечија права у школи	Анкете за ученике и наставнике
5.2.3.Естетско и функционално уређење школског простора	Чек листа о изгледу школе и учионица, опремљености кабинета, обиму дечијих радова и панона	Тим за кључну област	Током године	Број и опремљеност кабинета, дечији радови и панони учествују у естетском изгледу школе	Чек листа

Стандард 5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Индикатор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Врста доказа
5.3.1. Комуникација са родитељима	Сарадња са саветом родитеља, могућност отворених врата и индивидуалних посета, анкета за родитеље	Директор, одељенске старешине, родитељи	Током године	Резултати анкете, записници и са савета родитеља, евиденција посета на отвореним вратима у е-дневнику	Анкете, записници, уписи у е-дневник
5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење	Увид у Годишњи план рада школе	Тим за кључну област, Тим за сарадњу са родитељима	Током године	Јасно дефинисана сарадња са родитељима у Годишњем плану рада школе	Годишњи план рада школе, употреба сагласности за родитеље пре планирања разних активности школе
5.3.3. Веза између школе и Школског одбора	Правовремено информисање Школског одбора од стране школе	Директор	Током године	Обострано благовремено информисање између	Број одржаних састанака, евиденција

				школе и школског одбора	директора
5.3.4. Улога школе у локалној заједници	Сарадња са локалним васпитно-образовним, културним, спортским институцијама и установама	Директор, ПП служба, наставници	Током године	Учествовање школе и тимова у пројектима на локалу, по моћ од стране локалне заједнице	Записници Тима за сарадњу са локалном заједницом

Координатор тима за самовредновање рада школе за школску 2021/22.

Јелена Момировић, психолог