

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-ОПШТИНА ЗЕМУН
Основна школа «Бранко Радичевић»
Батајница, Браће Михајловић-Трипић 2
Тел. 7870-046, 7870-277 (факс)
Дел бр.01-1211/3
15.11.2019.год.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019), одредби Закона о агенцији за борбу против корупције (Сл. гласник РС број 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013- одлука УС, 11/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС), члана . Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ из Батајнице и Плана интегритета /други циклус 2016-2019/ дана 15.11.2019. године Школски одбор је донео

**ПРАВИЛНИК
О РЕГУЛИСАЊУ ЕТИКЕ И ЛИЧНОГ ИНТЕГРИТЕТА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ИЗ БАТАЈНИЦЕ**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, општа правила понашања запослених у Основној школи „Бранко Радичевић“ (у даљем тексту: запослени) у Основној школи „ Бранко Радичевић“ из Батајнице (у даљем тексту: школа), с циљем заштите угледа школе као јавне установе, поштовања и комуникације запослених међу собом, са руководством школе и странкама, у циљу спречавања сукоба интереса запослених.

Члан 2.

Сукоб интереса подразумева сукоб интереса код :

1. Запослених у Основној школи „ Бранко Радичевић“ Батајница (даље: Школа),
2. Лица ангажованих ван радног односа по основу привремених и повремених послова, уговора о делу и других облика рада ван радног односа,
3. Директора школе и
4. Председника и/или чланова Школског одбора.

Именована лица наведена у ст. 1, под тачкама 3. и 4. имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука подреде јавни интерес приватном. Именована лица односно функционери су дужни да воде рачуна о сукобу интереса који постоји у случају спајања више функција.

Под појмом лица у смислу овог правилника подразумевају се сва лица наведена у ст. 1 овог члана.

Члан 3.

Правилником се регулишу:

1. Основна начела пословања,
2. Околности које представљају или могу довести до сукоба интереса,
3. Мере и радње које се примењују ради управљања сукобом интереса,
4. Мере информисања о обавезном поступању у управљању сукобом интереса .

Одредбе овог Правилника не замењују одредбе Правилника о понашању запослених у Школи, као ни одредбе закона и подзаконских аката који регулишу сукоб интереса, већ их описују и допуњују.

Основна начела пословања

Члан 4.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места.

Члан 5.

Запослени су дужни да у обављању својих послова и радних задатака поступају законито, професионално, ефикасно, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не нанесу штету угледу школе.

У обављању својих редовних послова запослени је дужан да се придржава закона и других прописа, упутстава, наредби, инструкција и других аката.

Запослени је дужан да се према странкама опходи са поштовањем и уважавањем, поштујући њихово достојанство и њихову приватност.

Запослени је дужан да се према руководиоцима, колегама и подређеним односи непристрасно, са поштовањем и уважавањем.

Члан 6.

Запослени је дужан да својим радом и понашањем, као и при изношењу ставова школе воде рачуна о угледу школе.

У јавним наступима када не представља школу, а који су тематски повезани са школом, запослени је дужан да нагласи да износи свој лични став.

Члан 7.

Запослени се у вршењу послова из своје надлежности не може руководити својим политичким убеђењима.

Члан 8.

Није дозвољено истицање и позивање на својство запосленог у школи ради директног или индиректног добијања привилегија, услуга, награда, у било ком облику и било које вредности или стицања других погодности.

Околности које представљају или могу довести до сукоба интереса

Члан 9.

Сукоб интереса је ситуација у којој приватни интерес лица утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање лица у вршењу овлашћења односно послова који су им поверени на вршење у Школи односно ситуација која утиче на непристрасност лица у погледу обављања послова односно доношења одлука.

Члан 10.

Посебни облици сукоба интереса су:

- 1) Непотизам односно погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству,
- 2) Кронизам односно погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу,
- 3) Клијентализам односно погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

Члан 11.

Повезана лица су:

- 1) Супружници односно ванбрачни партнери,
- 2) Крвни сродници у правној линији неограничено,
- 3) Крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства,
- 4) Сродници по тазбини до другог степена сродства,
- 5) Усвојилац и усвојеник и потомци усвојеника,
- 6) Старалац, штићеници и потомци штићеника,
- 7) Свако друго лице које је са лицима из чл. 2 ст. 1 овог Правилника провело у заједничком домаћинству најмање годину дана.

Члан 12.

Лица су дужна да послове Школе обављају на начин да их не смеју користити за остваривање сопственог интереса (материјалног, финансијског, личног, групног, страначког или др.).

Лица су дужна да поступају у оквиру права која су им додељена постујући оградничења која се огледају у обиму овлашћења која су им додељена.

Члан 13.

Лица не могу, у свом интересу или у интересу са њима повезаним лицима:

- Да користе имовину Школе односно јавну својину,
- Да користе информације до којих су дошли у том својству, а које иначе нису јавно доступне,
- Да злоупотребе свој положај у Школи,
- Да користе могућност за закључење послова који се укажу у Школи.

Члан 14.

Стварни сукоб интереса је свака ситуација у којој лица која нису неутрална и објективна у односу на предмет пословања или имају личне и/или професионалне интересе који се сукобљавају са интересима корисника што утиче на непристрасност у пружању услуга односно обављању послова и доношењу одлука у Школи.

Члан 15.

Опажени сукоб интереса је ситуација када је могућност настанка сукоба интереса вероватна односно може да утиче на неутралност и објективност запосленог те је као таква опажена од стране запосленог и/или корисника. У том случају корисник је у могућности да донесе одлуку у вези са услугом у оквиру које се појављује сукоб интереса и може у сваком тренутку да одустане од пословне сарадње.

Члан 16.

Могући сукоб интереса је свака ситуација која може довести до настанка сукоба интереса односно изгледа као сукоб интереса.

Мере и радње за спречавање сукоба интереса

Члан 17.

Школа је у обавези да предузме све потребне мере како не би дошло до сукоба интереса односно како би се сукоб интереса правовремено открио.

Члан 18.

Школа је, у циљу ефикасног идентификовања и спречавања настанка сукоба интереса, дужна да обезбеди следеће:

- Поделу дужности, надлежности и одговорности запослених на начин да се спречава сукоб интереса,
- Адекватну информисаност запослених о могућности постојања сукоба интереса, о процедурама за идентификацију сукоба интереса и начин контроле постојања сукоба интереса,
- Адекватан начин чувања и архивирања документације и података.

Члан 19.

У циљу правилног и детаљног описа активности и приказа пословних процеса, Школа је дужна да успостави, одржава и редовно ажурира систем финансијског управљања и контроле на начин приписан Законом о буџетском систему.

Систем финансијског управљања и контроле као систем прописаних процедура и утврђених одговорности свих лица у Школи има задатак да обезбеди:

- пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима,
- реалност и интегритет пословних и финансијских извештаја,
- економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и
- заштиту средстава и података (информација).

Члан 20.

Поверљиве информације су информације о одређеним чињеницама које нису јавно доступне, а чије би објављивање вероватно имало утицаја на другачије поступање других физичких или правних лица које би било у супротности са интересима Школе.

Члан 21.

Лице је дужно да пре закључења уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и других облика рада ван радног односа, потпише изјаву о одсуству сукоба интереса којом се потврђује да исти није у сукобу интереса.

Процедура обавезног поступања у поступку управљања сукобом интереса

Члан 22.

Школа је у обавези да предузме све потребне мере како би у случају наступања сукоба интереса биле отклоњене или умањене штетне последице сукоба интереса и како би учесници који су довели до настанка сукоба интереса били адекватно санкционисани.

Члан 23.

У случају наступања стварног, опаженог или могућег сукоба интереса лице које је утврдило наступање (запослени, ангажовано лице) дужно је да о томе одмах обавести директора пријавом у писменом облику.

Уколико се утврди постојање сукоба интереса односно потенцијални сукоб интереса директор ће евентуално наложити спровођење адекватних мера ради санкционисања, односно спречавања понављања сукоба интереса.

Члан 24.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора школе.

Директор школе решењем одређује лице коме се пријављује сукоб интереса.

Члан 25.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку за његово доношење.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Дуловић Вукушић

