

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” 88/2017) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ у Батајници, на седници одржаној 11.2. 2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У БАТАЈНИЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, садржај, дужина, место и време обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Основној школи „Бранко Радичевић“ у Батајници.

Овим Правилником утврђују се обавезе запослених, ученика и родитеља, односно законских заступника ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилником о правима, обавезама и одговорности запослених у спровођењу друштвеног-корисног и хуманитарног рада.

Члан 2.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог Правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика, омогућава умањивање или отклањање начињене штете и развија свест о одговорности и последицама сопственог понашања и понашања других.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе покрене васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са стручним сарадником и родитељем, односно другим законским заступником и у Решењу о изрицању васпитно-дисциплинске мере изриче једну или више предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Изабрану активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које су прописане овим Правилником, директор утврђује решењем о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Решењем о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор школе обавезан је да наведе начин, садржај, дужину трајања, место и време, тј. динамику обављања активности и о другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, име и презиме запосленог-одељењског старешине и другог запосленог који су дужни да спроведе наведене активности, у ком року и коме се (директору, односно наставничком већу) подноси извештај о спроведеним активностима.

У образложењу решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере мора се навести разлог за изабрану једну или више активности друштвено-корисног рада, у складу са врстом теже повреде, односно повреде забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој спосоности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 4.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са, стручним сарадником и родитељем, односно другим законским заступником бира активност друштвено-корисног, односно хуманитарног која се изриче у складу са врстом лакше повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој спосоности, узрасту и достојанству ученика.

Изречена васпитна мера опомена, укор одељењског старешине и укор одељењског већа садржи податак о одређивању врсте и трајања активности друштвено-корисног и хуманитарног рада. Изречена васпитна мера са образложењем уписује се у ђачку књижицу, коју потписује родитељ.

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Родитељ ученика који одбије остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада сматра се одговорним за то што на позив школе није узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником и што не поштује правила школе, што је прописано чланом 84. став 1. тачке 6. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а школа је обавезна да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Одељењски старешина и други запослени (наставник и стручни сарадник) који су именовани за спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

чине тежу повреду обавезе у случају неспровођења активности прописаним овим Правилником у складу са законом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се уз надзор наставника, односно стручног сарадника.

Члан 6.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад не може започети пре коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере од стране директора школе, односно пре изрицања васпитне мере од стране одељењског старешине, односно одељењског већа.

Члан 7.

Трајање и учесталост активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се у зависности од врсте активности, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности:

МЕРА	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	2 пута недељно/ од 15 до 30 минута по активности	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно од 30 до 45 минута по активности	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно од 30 до 45 минута по активности	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно 30 до 45 минута по активности	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно по 30 до 45 минута	4 недеље

Члан 8.

Евиденцију о току спровођења активности води одељењски старешина самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Члан 9.

Одељењски старешина уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника води евиденцију о току спровођења активности од момента доношења одлуке о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду односно доношења решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери чији је саставни део изрека о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду. Евиденција се води на обрасцу који садржи следеће податке:

-Датум доношења одлуке односно решења и ко ју је донео,

- Име и презиме ученика на кога се односе утврђене активности,
- Име и презиме родитеља, односно законског заступника ученика на кога се односе утврђене активности, одговорног за активно учествовање у остваривању плана активности као и одговорног у случају да ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,
- Име и презиме члана одељењског већа или стручног сарадника задуженог за праћење тока спровођења активности односно име и презиме одељењског старешине ако самостално прати исте активности,
- Назив, место и време планираних активности из одлуке, односно решења,
- Начин праћења спровођења активности које одељењски старешина спроводи самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника,
- Датуме и временски период извршених активности од стране ученика,
- Датуме обављених разговора са стручним сарадником и родитељем, односно законским заступником ученика као и садржину односно активности учешћа родитеља у спровођењу плана активности,
- Податке о одбијању ученика да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,
- Податке о одбијању родитеља, односно законског заступника ученика да учествује у остваривању плана активности или да не предузима довољно активности у случају када ученик одбије да остварује друштвено-корисни, односно хуманитарни рад,
- Предложене мере директору школе за покретање прекршајног односно кривичног поступка према родитељу односно законском заступнику ученика и доставља му податке неопходне за покретање тих поступака (разлоге, тј. чињенице за покретање поступка, име, презиме, адресу и сл.),
- Процену успешности или неуспешности спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада,
- Датум сачињавања, односно предаје надлежном органу,

Члан 10.

Извештај о ефектима спроведених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада који одељењски старешина доставља надлежном органу може бити сачињен на један од два могућа начина:

- Доставом евиденционог картона са свим елементима прописаним чланом 8 овог Правилника, или
- Доставом извештаја који садржи констатацију успешно односно неуспешно спровођење активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и разлоге за констатовање утврђеног стања.

Члан 11.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се може изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на часу одељењске заједнице на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.;
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);

- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан 12.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду обавеза ученику се могу изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- продужетак обавезе дежурства ученика;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);

- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом, као и у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ у дежурству у продуженом боравку;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија: уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан 13.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду забране ученику се могу изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из чл.12.овог Правилника и следеће активности:

- организовање предавања /презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са дискриминацијом, насиљем и сл.;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима у сарадњи са наставником или стручним сарадником;

-учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и сл.);
-подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Члан 14.

Врста активности одређује се у складу са природом учињене повреде, како би се постигао циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 15.

У школи се не могу спроводити активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада које нису прописане овим Правилником или у Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од даном објављивања на огласној табли, а примењиваће се од дана ступања на снагу.

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку утврђен законом и Статутом школе.

Објављено на огласној табли Школе дана 11.2.2019. године

Председник Школског одбора ,

Јелена Дуловић Вукушић

АКТИВНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

1) забрана дискриминације;

2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;

3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство/.

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

НАПОМЕНА

Имати на уму : да ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става б. овог члана, прописује министар, а да је министар прописао : Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе, као и да су само : Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика дати у Табели 2.

Уместо члана 10, 11 и 12 овог Правилника школа може прописати све активности прописане у Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), на следећи начина:

Члан 10.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се може изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописане Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан11.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду обавеза ученику се може изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописане Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан12.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену повреду забране прописане Законом ученику се може изрећи активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописане Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Наведене активности се могу комбиновати.