

САДРЖАЈ

Увод	3
Самовредновање рада школе.....	7
План рада Тима за самовредновање рада школе.....	9
Акциони планови за самовредноване области.....	
1. План Тима за наставу и учење за школску 2021/22. годину.....	12
2. План Тима за образовна постигнућа ученика за школску 2021/22.годину.....	26



"Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити, укључи ме и ја ћу разумети",

Бенџамин Френклин

УВОД

Школа припрема ученике за живот у савременом свету. Труди се да, упркос недостатку техничких и просторних ресурса, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу. **Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуалнонапредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства.** Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мото школе: "Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити, укључи ме и ја ћу разумети",

Бенџамин Френклин

Визија школе

Тежимо школи у којој се ради **савременим наставним методама и облицима рада** уз поштовање **индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности**, школи која усађује и негује у новим генерацијама **опште хумане вредности** кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља, школи која је **опремљена модерном технологијом**, у којој се **деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.** Школа треба да буде отворено место које ће деца волети да посећују и после наставе због занимљивих садржаја које ћемо им понудити.

Толерантни и демократски односи између наставника и ученика, те међу самим наставницима, као и активно укључивање родитеља у образовни и васпитни процес, такође су део визије Школе као заједничке куће свих учесника школског живота у којој се прихватају међусобне различитости.

Наша школа тежи међународној афирмацији Школе кроз сарадњу и размену искустава са школама из иностранства. Међународно афирмисана школа омогућава ученицима богата искуства значајна за њихов даљи професионални развој.

ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ У ОКВИРУ САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне циљеве и задатке у оквиру циљева из две кључне области које ће бити самовредноване у току шк 2021-22.

9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

9.2.1. ОПШТИ ЦИЉ:

Унапређивање постигнућа ученика и постизање трајнијих ефеката учења

9.2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Повећање компетенција наставника за примену савремених облика рада упућивањем на акредитоване семинаре за поједине наставне и педагошко–психолошке области.
2. Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним карактеристикама деце.
3. Боља опремљеност Школе аудио-визуелним и другим дидактичким средствима.
4. Хоризонтално и вертикално повезивање наставе
5. Примена Правилника о оцењивању ученика

9.2.3. ШТА МЕЊАМО

Континуирано мењамо облике и методе рада прилагођавајући их одабраним савременим тенденцијама дидактике, информатике и развојне психологије.

9.2.4. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- ✓ Већа постигнућа ученика кроз примену савремених облика и метода рада и мотивисаност деце за стицање нових знања.
- ✓ Повећан квалитет знања, трајност и применљивост наученог.
- ✓ Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

9.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

9.3.1. ОПШТИ ЦИЉ

Оснаживање, подстицање и праћење образовних постигнућа ученика

9.3.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Систематско праћење и подстицање образовних постигнућа ученика.
2. Оптимализација оптерећености ученика писменим вежбањима.
3. Континуирано праћење успеха ученика

9.3.3. ШТА МЕЊАМО

Начине праћења образовних постигнућа ученика. Активније укључујемо родитеље у подршку образовних постигнућа ученика. Водимо рачуна о равномерној оптерећености ученика писменим вежбањима. Мењамо облике сарадње и комуникације у области оцењивања са ученицима и родитељима.

9.3.4. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

- ✓ Активности су у складу са Правилником о оцењивању.
- ✓ Ученици имају позитивнији однос према различитим облицима писменог оцењивања.
- ✓ Ученици и родитељи одељења су благовремено упознати са годишњим планом оцењивања.
- ✓ Јаснији и потпунији увид у напредовање ученика за све субјекте наставног процеса.



САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Један од главних задатака Школе је да успостави и обезбеди квалитет рада. То подразумева:

- одговорност свих актера у образовном систему
- општеприхваћене и усаглашене стандарде квалитета рада школа
- примену стандарда у пракси
- међусобно поверење.

Зато је један од најделотворнијих механизма за обезбеђивање квалитета рада школе **самовредновање**.

Самовредновање није само обична процена сопственог квалитета прикупљањем и анализом података, већ представља процес који се одвија кроз више могућих фаза и активности:

- дискусија у што ширем кругу –анализа стања у школи;
- избор кључних области и подручја вредновања;
- сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима;
- уочавање јаких и слабих страна;
- израда плана за отклањање уочених слабости;
- утврђивање ефекта планираних активности.

Резултати самовредновања школе представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година.

Како се школа одлучила за вредновање по две кључне области годишње, израђен је **План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе**, а поједини Тимови за кључне области израдили су **Акционе планове**. Наведени и детаљно разрађени Акциони планови су уједно и основа за реализацију процеса самовредновања у Школи.

У циљу **прегледности и детаљнијег описа процеса самовредновања** које ће се реализовати током школске 2021/22. године, представљамо израђене Акционе планове по областима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци посла	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима за самовредновање и вредновање рада школе	Директор	VIII	Записник са Наставничког већа
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В., Савета родитеља и Ш. О.
Одабир подручја самовредновања; Подела активности у оквиру ТЗС за координацију рада свих тимова;	Директор	VIII	Записник са Наставничког већа
Израда и усвајање плана рада ТЗС и појединачних тимова по одабраним кључним области	Координатор и чланови ТЗС и представници одабраних кључних области Наставничко веће	VIII, IX	Евиденција тима, Годишњи план рада школе за шк. 2021/22.
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор ТЗС, представници и чланова тимова по одабраним кључним областима	двомесечно	Евиденција тима

Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова по одабраним кључним областима	II, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	II, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.			

План направио координатор Тима за самовредновање рада школе у шк. 2020/21:
Сузана Васиљевић, помоћник директора





КЉУЧНА ОБЛАСТ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ



Школске 2021/22. године, Тим за наставу и учење бавиће се следећим стандардима и њиховим индикаторима:

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу вредноваћемо преко следећих индикатора :

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Овај критеријум вредноваћемо преко анкете за ученике старије наставе. Пажљивим одабиром питања за анкету и анализом добијених одговора утврдићемо у којој мери и код којих наставника и којим предметима се испуњава овај стандард.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

У вредновању овог индикатора неопходна нам је помоћ ПП службе, директора или помоћника. Кључан је увид у документацију ПП службе, нарочито анализа педагошких свезака или извештаја са посете часовима, а који би садржали одговоре на питања из овог индикатора и којима би се осигурала анонимност наставника.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика вредноваћемо преко следећих индикатора:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима

којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама

ученика.

Ове индикаторе проверићемо кроз увид у месечне планове рада наставника, дневне припреме, тестове знање, педагошке свеске, свеске ученика и запажања директора, помоћника директора и стручних сарадника с посећених часова. Анализом њихових извештаја доћи ћемо до сазнања у којој мери се реализују дати стандарди.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу вредноваћемо преко следећих индикатора :

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење.

Овај индикатор проверићемо анонимном анкетом ученика старије наставе. Анкету треба пажљиво саставити уз помоћ ПП службе тако да питања подстакну ученике на давање искрених и реалних одговора. Анализом одговора доћи ћемо до сазнања у којој мери се реализује дати стандард.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

У вредновању овог индикатора потребно је на састанку са ПП службом утврдити да ли норме и стандарди који они прате приликом посета часова омогућују добијање одговора на дато питање. Уколико то није случај заједно допунити норме које се прате на часовима како би дали одговоре на задати индикатор, а каснијом анализом извештаја о посети часовима утврдити у којој мери и на којим часовима ученици планирају, реализујују и вреднују пројекате у настави самостално или уз помоћ наставника.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења ћемо покушати да вреднујемо кроз 3 индикатора:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада на пракси

У вредновању овог индикатора поћи ћемо од оцењивања током посећених часова, па ће нам за то требати помоћ ПП службе, помоћника директора и директора, како бисмо имали релевантне податке. Њих ћемо замолити да у својој чек листи о посећеним часовима посебно поведу рачуна о оцењивању. На крају шк.год. очекујемо извештај о оцењивању током часова, који ће сачинити заједнички или појединачно они који су посећивали часове.

Од помоћи ће нам бити и анализа педагошких свезака, коју могу да ураде педагог и психолог током посете часова, а којом ће утврдити да ли наставници формативно бележе напредовање појединачних ученика и колико су прецизне те белешке.

Такође ћемо затражити помоћ координатора едневника, који ће током трогодишње контроле рада у едневнику посебно обратити пажњу на сумативно оцењивање (уношење оцене са КВ најкасније 8 дана од дана израде, не више од 1 оцене из усменог или писаног испитивања током једног часа) и формативно оцењивање (активности и белешке о раду ученика). Запажања координатора ћемо затражити у облику извештаја о запажањима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

Да бисмо вредновали овај индикатор, користићемо анкету за ученике старијих разреда, те ће питање о овом индикатору бити само једно од постављених питања. Сматрамо да је вишестепена скала прави начин за вредновање, те ће она и бити понуђена као одговор.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

За вредновање овог индикатора такође ћемо користити анкету, али ћемо у вези овог поставити два питања, да бисмо добили кључне информације:

- да ли наставник даје повратну информацију о раду ученика која је разумљива и потпуна
- да ли даје препоруке за наредне кораке.

За оба питања би било корисно добити информацију колико често то наставник ради, па ће начин одговарања поново бити преко вишестепене скале која ће, овог пута, садржати временске прилоге (увек, често, повремено, никад).

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан ћемо покушати да вреднујемо кроз три индикатора:

2.5.1. Наставник/инструктор практичне nastave и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне nastave подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

У вредновању овог индикатора поћи ћемо од оцењивања и анализе посећених часова, те ће нам за то бити потребна помоћ ПП службе, помоћника директора и директора како бисмо имали релевантне податке. Њих ћемо замолити да приликом посете часова, у својим чек листама посебно обратe пажњу на начин комуникације између свих субјеката наставног процеса, као и на то, на који начин наставник успоставља и одржава дисциплину на часу.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

У вредновању ова два индикатора, такође ће нам од велике помоћи бити ПП служба, помоћник директора и директор, односно њихове анализе посећених часова. Замолићемо их да током посете часова посебно обратe пажњу на активности наставника и ученика (колико је чија активност на часу заступљена), које методе и облике рада наставник користи, да ли оставља довољно времена ученицима за размишљање, како реагује на нетачне одговоре ученика, да ли их мотивише за подизање степена аспирације.

У вредновању ових индикатора користиће се и анкета за ученике старијих разреда, где ће се наћи горе наведена питања о активностима ученика и наставника на часу, начину рада на часу, мотивацији ученика за даљи рад и успех. За питање мотивације ученика за даљи рад и успех би било корисно добити информацију колико често то наставник ради, па ће начин одговарања бити преко вишестепенe скале, док ће за остала питања бити понуђено више одговора од којих ће ученици такође моћи да изаберу више од једног одговора.

Назив кључне области:		НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Координатор кључне области:		Ђурђа Шакић			
Чланови задужени за реализацију:		Јелена Петровић Марија Ђурић Славица Денић Татјана Бура Драгана Илић Снежана Паравиња Шкрбић Стеван Месаровић Милица Видановић			
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
инди- катор	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
2.1.2.	Анкетирањем ученика старије наставе и анализом добијених одговора покушаћемо да утврдимо код којих наставника и у којој мери ученици разумеју објашњења и упутства за рад, као и кључне појмове	Чланови Тима	Током школске године	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Попуњене анкете
2.1.4.	Анализа извештаја са посета часовима који би садржали одговоре на питања о томе да ли наставник даје јасна упутства и објашњења, какве захтеве и задатке поставља...	Чланови Тима, стручни сарадници	Током школске године	-Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	-Запажања ПП службе, директора или заменика директра са посећених часова

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6.	Посета часовима и анализа истих са циљем евидентирања различитих индикатора за остваривање стандарда квалитета и праћења индивидуализације	стручни сарадници, директор, помоћник директора	Током школске године	раст процентуалног удела активних облика рада и индивидуализације у укупном броју реализованих посета	- попуњене чек листе за посматрање и вредновање наставног часа
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу					
2.3.5.	Анонимном анкетом ученика старије наставе покушаћемо да проверимо у	Чланови	Током	-Ученик примењује	Попуњене анкете

	<p>којој мери ученици примењују повратну информацију да реше задатке или унапреде своја знања. Анкету треба пажљиво саставити уз помоћ ПП службе како би питања подстакла ученике на искрене и реалне одговоре.</p>	Тима, стручни сарадници	школске године	повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење	
2.3.6.	<p>У договору са ПП службом утврдити да кроз њихове посете часовима испрате у којој мери и на којим часовима ученици планирају, реализују и вреднују пројекте у настави самостално или уз помоћ наставника. Касније анализирати извештаје о посети часовима.</p>	Чланови Тима, стручни сарадници	Током школске године	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Запажања ПП службе са посећених часова и анализа извештаја о посети часовима
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
2.4.1.	<p>ПП службу ћемо замолити да у својој чек листи о посећеним часовима посебно поведу рачуна о оцењивању. На крају шк. године очекујемо извештај који ће сачинити заједнички или појединачно они који су посећивали часове. Такође, од помоћи ће бити и анализа педагошких свезака. Потражићемо помоћ и координатора едневника, који ће током трогодишње контроле рада у едневнику посебно обратити пажњу на сумативно и формативно оцењивање.</p>	Чланови Тима, стручни сарадници	Током школске године	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада на пракси	Запажања ПП службе са посећених часова и анализа извештаја о посети часовима, анализа извештаја координатора едневника о запажањима (сумативно и формативно оцењивање)
2.4.2.	<p>Анкетирањем ученика старијих разреда и анализом анкете покушаћемо да утврдимо у којој мери су ученицима јасни критеријуми вредновања.</p>	Чланови Тима	Током школске године	Ученику су јасни критеријуми вредновања	Попуњене анкете

2.4.3.	Анкетирањем ученика старијих разреда и анализом анкете покушаћемо да утврдимо да ли наставник даје повратну информацију о раду ученика која је разумљива и потпуна и да ли даје препоруке за наредне кораке.	Чланови Тима	Током школске године	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Попуњене анкете
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан					
2.5.1.	ПП службу ћемо замолити да у својој чек листи о посећеним часовима посебно поведу рачуна о начину комуникације између свих субјеката наставног процеса, као и на то, на који начин наставник успоставља и одржава дисциплину на часу.	Чланови комисије, стручни сарадници	Током школске године	Наставник/инструктор наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно	Запажања ПП службе са посећених часова и анализа извештаја о посети часовима, анализа, попуњене анкете

				уважавање на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	
2.5.3.	ППП службу ћемо замолити да у својој чек листи о посећеним часовима посебно обратe пажњу на активности наставника и ученика, методе и облике рада које наставник користи. Такође, ученици старијих разреда биће анкетирани. У анкети ће се наћи питања о активностима ученика и наставника на часовима, начину рада. Анекте ће се анализирати.	Чланови Тима, стручни сарадници	Током школске године	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Запажања ППП службе са посећених часова и анализа извештаја о посети часовима, попуњене анкете
2.5.5.	ППП службу ћемо замолити да у својој чек листи о посећеним часовима посебно обратe пажњу на активности наставника и ученика, на то да ли наставник оставља довољно времена ученицима за размишљање, како реагује на нетачне одговоре, да ли мотивише ученике за подизање степена аспирације. Такође, ученици старијих разреда биће анкетирани. У анкети ће се наћи горе поменута питања. Анкете ће се анализирати.	Чланови Тима, стручни сарадници	Током школске године	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	Запажања ППП службе са посећених часова и анализа извештаја о посети часовима, попуњене анкете

Преглед наших активности смо најпре дали табеларно, јер је тако прегледније и прецизније. Ево сада и детаљнијег приказа.

***Препоруке на основу којих се развијају активности за развој предмета самовредновања**

Ове године ћемо самовредновати пет стандарда (са укупно 16 индикатора) Веома је важно да видимо да ли наставници ефикасно управљају процесом учења на часу (2.1.), да ли наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (2.2.), да ли ученици на часу стичу знања, вредности, развијају вештине и компетенције (2.3.), да ли су поступци вредновања у функцији даљег учења (2.4.) и да ли заиста сваки ученик има прилику да буде успешан (2.5.).

*** Конкретне активности које су у функцији остваривања препорука за развој**

Током наредне школске године, наша Тим ће спровести једну анкету за ученике старијих разреда, којом ћемо добити одговоре који ће помоћи у самовредновању доста индикатора. Планирано је да анкетирамо ученике од 5. до 8. разреда, највероватније по 2 одељења сваког разреда. Питања ћемо саставити веома пажљиво, прецизно и у сарадњи са ПП службом. како бисмо подстакли ученике на давање искрених и реалних одговора. *(Анкета ће нам помоћи у вредновању индикатора 2.1.2.; 2.3.5.; 2.4.2.; 2.4.3.; 2.5.1.; 2.5.3.; 2.5.5.)*

Посета часовима и прикупљање различитих података том приликом је још једна од активности које ће се спроводити током шк. 2021/22. год. и која ће нам користити за вредновање свих стандарда. *(индикатори 2.1.4.; 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6, 2.3.6.; 2.4.1.; 2.5.1.; 2.5.3.; 2.5.5.)*

Сарадња са координаторима есдневника ће бити од велике користи приликом вредновања индикатора 2.4.1.

Прегледање педагошких свезака може да да релевантне податке за самовредновање индикатора 2.1.4. и 2.4.1.

Обилазак учионица ради евидентирања постојања (или непостојања) одељењских паноа са правилима понашања унутар учионице и на часу ће нам обезбедити потребне податке за вредновање индикатора 2.5.1.

*** Време реализације активности**

Због актуелне пандемије време реализације свих планираних активности није прецизирано, већ ће се планиране активности реализовати у току школске године у складу са могућностима, начином рада у новој школској години, те су могуће и измене и одступања од плана.

Током школске године, на састанцима Тима, ћемо повремено пратити прикупљање података свим набројаним активностима. То је уједно и најбољи начин да отклонимо евентуалне тешкоће у прикупљању података или елиминисемо грешке које приметимо.

* Критеријуми успешности

За сваки индикатор који ћемо у овој школској години самовредновати, у горњој табели су дати јасни критеријуми успеха, те нема потребе да их овде понављамо.

* Извори доказа о реализацији

У зависности од методе и технике прикупљања података за самовредновање појединих индикатора, имаћемо и различите изворе доказа.

За податке сакупљене путем анкете, ту су пре свега попуљени примерци исте, као и урађена писана, статистичка анализа резултата.

За све активности где ће нам помагати снимци часова стручних сарадника, извор доказа ће бити њихови извештаји о присутности/одсутности одређеног индикатора током посећеног часа, као и о активности наставника и ученика (колико је чија активност на часу заступљена), евиденцији метода и облика рада наставника, о томе да ли наставник оставља довољно времена ученицима за размишљање, како реагује на нетачне одговоре ученика, да ли их мотивише за подизање степена аспирације... Дакле, извештаји стручних сарадника су још један од важних извора доказа.

Како ће часове посећивати и директор и помоћник директора, замолићемо и њих да нам на крају шк. год. предају своје извештаје о посетама часова, где ће и они евидентирати све што ћемо се договорити на почетку школске године.

Како ће стручни сарадници и координатори есдневника прегледати дневнике и разредне и предметне наставе два пута током школске године, њихови извештаји ће имати обједињене податке за оба прегледа.

* Носиоци, учесници и сарадници у реализацији активности

Носиоци свих активности, током целе школске године биће, наравно, чланови нашег Тима. **Учесници** су ученици који ће бити анкетирани, наставници чији ће часови бити посећени и чије педагошке свеске ће бити прегледане, а наши **сарадници** и ове, као и свих претходних година су, пре свега, стручни сарадници – дакле педагог и психолог, помоћник директора, директор, координатори есдневника као и разредне старешине које ће организовати анкетање ученика у својим одељењима.

***Шта може да нас омете**

Било би лепо рећи – ништа! Али, епидемиолошка ситуација је таква каква јесте, чињеница је да не знамо како ће настава следеће школске године изгледати и да ћемо се сви у „у ходу“ прилагођавати. Управо из тих разлога, можемо очекивати проблеме у реализацији овог Акционог плана. Али, и њега ћемо прилагођавати тренутку и условима рада, па ћемо свакако из наредне школске године извући највише и најбоље што можемо!



КЉУЧНА ОБЛАСТ
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



Акциони план за област Образовна постигнућа ученика

Тим за образовна постигнућа ученика је одржао један састанак у августу на коме су сви чланови информисани о новом правилнику о самовредновању и одлучено је да сходно новонасталим околностима пажњу Тима фокусирамо на постигнућа ученика и онлајн наставу. С обзиром да је претходна школска година учинила да сви ученици, наставници и родитељи савладају основне принципе учења на даљину, сви учесници наставног процеса су свесни предности и мана оваквог вида учења, а тим ће анализирати постигнућа ученика претходних школских година, при онлајн настави и у новој школској години.

Школске 2021/22. године, Тим за образовна постигнућа ученика бавиће се следећим стандардима и њиховим индикаторима:

Стандар 3.1. : Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Сматрамо да је завршни испит од важности за овај Тим и зато планирамо да испитамо све индикаторе.

Стандард 3.2. : Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Тим ће у школској 2021/22. посебно обратити пажњу на постигнућа ученика који су у ИОПу и уче на даљину. Планирамо да направимо анкету (Гугл упитник) коју ће попуњавати и ученици и наставници крајем првог полугодишта. У вредновању, поред анализе анкете, користићемо и извештаје тима за инклузију.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

После спроведених тестирања стручна већа ће сачинити анализу и предложити мере даљег унапређивања

Назив кључне области:		Образовна постигнућа ученика				
Координатор кључне области:		Слободанка Јајић Таталовић				
Чланови задужени за реализацију:		Катарина Цветковић Пантић Нада Ристичевић Данијела Петровић Драгана Ступар Данило Косановић Драган Грбић Љубинка Павловић Аница Јанковић				
Стандар 3.1. :Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.						
Ред. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Извор доказа	
3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7.	Прикупљање и анализа образовних постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту.	Стручна већа за предмете обухваћене завршним испитом, наставници , стручни сарадници, чланови комисије	јун	Резултати ученика показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета,односно оствареност постављених	Тестови знања, анализа ученичких постигнућа кроз Записнике стручних већа.	

				<p>индивидуалних циљева учења. 80 % ученика остварује основни ниво стандарда, 50 % средњи и 20 % напредни ниво стандарда Резултати су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Просечна постигнућа ученика одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.</p>	
--	--	--	--	--	--

Стандард 3.2. : Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.					
Ред. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализ.	Критеријум успеха	Извор доказа
3.2.2.	Анализа примењивања индивидуализације/ИОП-а у наставном процесу у током учења на даљину.	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за ИОП	током године	Наставници у дневним припремама, контролним, писменим задацима и тестовима постигнућа имају диференциране задатке за одређене ученике. Ученици којима је то потребно имају изражене ИОП-е. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. ОС редовно прате напредовање својих ученика и по потреби обавештавају стручне сараднике како би се на време предузеле неопходне мере.	Оперативни планови, дневне припреме за час, контролне вежбе, продукти ученичког рада. Увид у дневне припреме наставника и изражене ИОП-е Анкета
3.2.7.	Анализа иницијалних тестирања у организацији школе и предлагање мера за даље унапређење рада	Руководиоц и стручних већа. Педагог Директор	Септембар	После спроведених тестирања стручна већа су сачинила анализу и предложила мере даљег унапређивања. Са резултатима и мерама унапређивања упознати су Наставничко веће и Савет родитеља.	Записници стручних већа Записник са седнице Наставничког већа и Савета родитеља.

