

На основу чл. 119 став 1. тачка 1) а у вези са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) и члана 49. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе "Бранко Радичевић" из Батајнице, на седници одржаној дана 15.11.2021. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" БАТАЈНИЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања ученичког парламента (у даљем тексту: Парламент) Основне школе "Бранко Радичевић" из Батајнице (у даљем тексту: Школа), и то: састав и предмет рада Парламента, заседање Парламента и доношење одлука, избор председника и заменика председника Парламента и доношење програма рада.

#### **Члан 2.**

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи.

Чланове Парламента бирају ученици одељенске заједнице на почетку сваке школске године.

Представник одељења у Парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Рад Ученичког парламента координира наставник кога за сваку школску годину одређује директор школе.

#### **Члан 3.**

Избор чланова Парламента (представника одељења и његовог заменика) врши се за текућу школску годину до 15. септембра на часу одељењске заједнице на коме обавезно присуствује одељењски старшина.

Гласање за избор представника и заменика представника у Парламенту је јавно, а ученик који добије највише гласова је представник одељења у Парламенту.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се гласа само између њих.

О избору представника у Парламент одељењски старшина обавештава директора Школе најкасније два дана после спроведеног избора.

#### **Члан 4.**

Ученици Школе који нису чланови Парламента изузетно могу присуствовати седницама Парламента уколико је то потребно за поједине тачке дневног реда.

### **II ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ПАРЛАМЕНТ**

#### **Члан 5.**

Парламент обавља следеће послове:

1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и хуманитарним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика, наставника и стручних сарадника;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 6.**

Парламент из реда својих чланова предлаже представнике у састав Стручног актива за развојно планирање Школе, а именује их Школски одбор Школе.

Парламент из реда својих чланова, бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора.

Представници Парламента из става 2. овог члана присуствују седницама школског одбора и учествују у њиховом раду, без права одлучивања.

Представници Парламента могу да буду чланови стручних тимова у Школи, које образује директор Школе, у складу са статутом.

Представнике Парламента из ст. 1, 2. и 4. овог члана, Парламент бира већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 7.**

Представници Парламента могу да присуствују седницама стручних органа Школе (наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни органи), без права одлучивања.

### **III КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 8.**

Седнице Парламента заказује наставник - координатор Ученичког парламента, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

#### **Члан 9.**

На првој конститутивној седници, чланови Парламента бирају председника и заменика председника.

Парламент бира јавним гласањем између најмање два кандидата председника и заменика председника Парламента.

Избор председника и заменика председника врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

#### **Члан 10.**

На првој седници, сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе Програм рада Парламента.

### **IV ЗАСЕДАЊЕ ПАРЛАМЕНТА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

#### **Члан 11.**

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање неопходних административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

#### **Члан 12.**

У припреми седнице и састављању дневног реда, наставнику - координатору помажу стручни сарадници Школе и председник Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која спадају у надлежност Парламента; да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Програму рада Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

#### **Члан 13.**

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви чланови.

Заказивање седница се врши преко одељењских старешина за ученике и објављивањем обавештења на огласној табли за запослене у Школи.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, са потписом наставника - координатора Ученичког парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, преко viber групе, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### **Члан 14.**

Седнице се одржавају према програму рада Парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев: директора Школе, наставничког већа, школског одбора или других стручних органа Школе;

Седницама Парламента поред чланова, по потреби, могу присуствовати директор, чланови стручних органа Школе и известиоци по појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 15.**

Координатор отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, координатор констатује присуство већине чланова Парламента, неопходне за рад и доношење пуноважних одлука.

У случају да не постоји потребна већина, координатор одлаже седницу Парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли, у складу са чланом 13. овог пословника.

#### **Члан 16.**

Ако координатор Парламента утврди да кворум постоји, најпре се разматра записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

#### **Члан 17.**

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

#### **Члан 18.**

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

#### **Члан 19.**

Координатор Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Координатор Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

#### **Члан 20.**

На предлог координатора или члана, Парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да ограничи време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

#### **Члан 21.**

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање.

#### **Члан 22.**

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

#### **Члан 23.**

Парламент одлуке доноси већином гласова од присутног броја чланова.

Записници о одржаним седницама се објављују на огласној табли Школе најкасније у року од пет дана од дана доношења.

#### **Члан 24.**

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге. Координатор предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

#### **Члан 25.**

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, координатор утврђује резултат гласања.

#### **Члан 26.**

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Координатор Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

#### **Члан 27.**

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1, 2. и 3. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, на предлог председника.

#### **Члан 28.**

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог дискутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одршавање седнице;

#### **Члан 29.**

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

#### **Члан 30.**

Координатор Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

#### **Члан 31.**

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

#### **Члан 32.**

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 3. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

#### **Члан 33.**

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду школском одбору и савету родитеља Школе.

#### **Члан 34.**

Записник на седницама Ученичког парламента води наставник координатор.

### **Члан 35.**

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и координатора;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и координатора.

### **Члан 36.**

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

### **Члан 37.**

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

### **Члан 38.**

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента стара се директор Школе.

## **V ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 39.**

Координатор на првој конститутивној седници упознаје чланове Парламента са годишњим планом рада Ученичког парламента.

Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40.**

Тумачење одредби овог пословника даје Школски одбор.

### **Члан 41.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента, дел.бр.01-890/5 од 10.11.2010. године

Председник школског одбора,

---

Јелена Вукушић Дуловић