

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД- ОПШТИНА ЗЕМУН
Основна школа «Бранко Радичевић»
БАТАЈНИЦА
Браће Михајловић – Трипић бр. 2
Тел. +381 11 78 70 046
Електронска пошта: os.brankoradicevic73@gmail.com
Web: www.osbrankoradicevic.edu.rs



САДРЖАЈ

1. Формирање школског тима за самовредновање.....	1
2. Избор предмета самовредновања	1
3. Динамика рада.....	2
4. Инструменти	2
5. Чување, заштита и располагање подацима.....	3
6. Полазна основа за самовредновање рада школе	4
7. Обрада и анализа добијених података.....	6
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	17
Прилог 1	28
Прилог 2	31
Прилог 3	32
Прилог 4	35

1. Формирање школског тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе, има осам чланова и њега чине: Сузана Васиљевић-координатор (помоћник директора), Марија Симић- педагог, Ђурђа Шакић-психолог, Слободанка Јајић Таталовић-професор разредне наставе, Светлана Личанин-професор разредне наставе, Снежана Васић-професор разредне наставе, Александар Тодосијевић-наставник историје.

Координатор Тима Сузана Васиљевић, је на почетку школске године одржала консултативни састанак са представницима свих кључних области и информисала их о начину рада и принципима којима се треба руководити при самовредновању.

2. Избор предмета самовредновања

Тим за самовредновање рада школе је најпре размотрио извештај о раду тима за претходну школску годину. За сваку област настојало се доћи до показатеља који представљају постојеће стање а потом исказивање учених слабих и јаких страна у раду школе да би потом било указано у ком правцу треба радити на унапређењу одређених сегмената у раду школе како би се у оквиру школског развојног плана у наредном периоду радило на достизању већег квалитета рада установе.

На Седници Наставничког већа одржаној у августу директорка школе, уз сагласност осталих чланова Наставничког већа, одабрала је две кључне области које ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то су **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

На Седници Савета родитеља, представници Савета родитеља су упознати са процесом самовредновања, и постигнута је сагласност да подручја самовредновања буду **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

3. Динамика рада

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

Време реализације	Активности
Септембар	Одабир кључних области самовредновања Подела обавеза и задужења
Октобар Новембар	Израда анкета
Децембар Јануар	Прикупљање потребних података Сређивање података
Фебруар	Анализа добијених података
Март Април	Писање извештаја по подручјима вредновања
Мај	Анализа извештаја и писање целокупног документа
Јун	Представљање документа на Наставничком већу

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Утврђена је динамика рада (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...) Тим је планирао и методологију рада у оквиру којих ће се користити различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа . У зависности од области биће примењене одговарајуће анкете, упитници, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји, чек листе, планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошко-инструктивног рада, обрасци за праћење наставног часа....

4. Инструменти које је Тим користио у процесу самовредновања:

- Индивидуални разговори са наставницима, ученицима и родитељима
- Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика
- Праћење квалитета понуђених програма за подршку процесу учења, напредовање и успех ученика
- Школска документација (Правилници)

- Евиденција о ваннаставним и слободним наставним активностима, о акцијама које су иницирали ученици, о раду ученичких организација
- Евиденција о контактима са ученицима и родитељима, сарадња са здравственом службом и сл.
- Дневници васпитно образовног рада и планови рада наставника и стручних сарадника
- Писане припреме за час наставника
- Протоколи са посећених часова
- Извештаји о раду Одељенских и Стручних већа
- Анкете

5. Чување, заштита и располагање подацима

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА чувају се код помоћника директора. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање и доступни су на увид свим заинтересованима.

6. Полазна основа за самовредновање рада школе

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Школски развојни план 2020-2025, Извештај о спољашњем вредновању, План за унапређење квалитета рада школе, Правилник о вредновању квалитета рада установе. "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019. И Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године.

Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

7. Обрада и анализа добијених података

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитници, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабране области биле анализираније што објективније.

Испитивање је вршено кроз упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитници су састављени за потребе истраживања подршке ученицима и организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима као једних од кључних области самовредновања рада школе.

Коришћене су четворостепенске скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

Испитивање остварености стандарда у области подршка ученицима спроведено је на узорку који је обухватао: 99 ученика и 122 родитеља.

Испитивање остварености стандарда у области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима спроведено је на узорку који је обухватао: 149 родитеља и 42 наставника.

У прилогу су примери упитника (Прилог).

У наставку овог извештаја следе извештаји по областима који показују утврђено стање.



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру *Области 4. – Поддршка ученицима* самовредновање је извршено путем анализирања активности школе на различитим пољима подршке ученицима и подстицању њиховог напредовања у образовању и васпитању и анкетања ученика и родитеља.

Чланови Тима су саставили анкете за ученике и родитеље на тему подршке које школа пружа ученицима и спровели анкетање циљних група. Анкетање је било анонимно и онлајн. Направљени су Google упитници-за ученике и родитеље (Прилог 1 и Прилог 2).

Анкетирали су ученици од 4. до 8. разреда, одељења са индексом 1 у матичној школи и сви ученици од 4. до 8. разреда у Издвојеном одељењу у насељу Бусије. Анкету је попунило 99 ученика.

Анализа анкетања УЧЕНИКА

Табела 1

	1	2	3	4
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	1%	13,1%	29,3%	56,6%
2. Наставници помажу ученицима и упућују их на различите технике учења.	1%	16,2%	32,3%	50,5%
3. За успешне и мање успешне ученике наставници припремају различите задатке.	18,2%	18,2%	31,3%	32,3%
4. Наставници организују ученике тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	22,2%	34,3%	24,2%	19,2%
5. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	4%	18,2%	24,2%	53,5%
6. Наставници реагују на проблеме ученика, спремни су да ученицима помогну или да их упуте „правој“ особи/ служби.	5,1%	9,1%	26,3%	59,6%
7. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	8,1%	15,2%	26,3%	50,5%
8. У школи се промовишу здрави стилови живота.	6,1%	8,1%	35,4%	50,5%
9. Наставници подстичу ученике да брину за своје здравље.	2%	13,1%	17,2%	67,7%
10. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	1%	11,1%	23,2%	64,6%
11. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.	21,2%	24,2%	14,1%	40,4%
12. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	29,3%	18,2%	29,3%	41,4%

*Извештај о самовредновању рада ОШ „Бранко Радичевић“ у Батајници
за шк. 2020/2021. год.*

13. Наставници и стручни сарадници помажу ученицима да процене сопствене способности за наставак школовања.	10,1%	17,2%	25,3%	47,5%
14. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	10,1%	11,1%	20,2%	58,6%
15. Наставници и стручни сарадници поштују приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и труде се да их на ненаметљив и дискретан начин узму у обзир у свакодневним односима са ученицима.	1%	5,1%	21,2%	72,7%
16. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу.	14,1%	20,2%	25,3%	40,4%
17. Наставници омогућују талентованим ученицима посебне облике рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, пројекте и сл.).	8,1%	13,1%	16,2%	62,6%

Анализа анкетања РОДИТЕЉА

Табела 2

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	1	2	3	4
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	9,9%	21,5%	30,6 %	38%
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	8,3%	17,4%	34,7%	39,7%
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	8,3%	19,8%	27,3%	44,6%
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	9,9%	11,6%	28,1%	50,4%
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	9,1%	19%	30,6%	41,3%
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	14,9%	13,2%	29,8%	42,1%
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	1	2	3	4
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	10,7%	19,8%	29,8%	39,7%
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	15,7%	16,5%	30,6%	37,2%
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	5,8%	17,4%	25,6%	51,2%
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	10,7%	19,8%	28,1%	41,3%

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1	2	3	4
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	9,9%	14%	26,4%	49,6%
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	9,1%	13,2%	24%	53,7%
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	7,4%	17,4%	27,3%	47,9%
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	9,9%	18,2%	31,4%	40,5%
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	8,3%	14,9%	38,8%	38%
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	10,7%	15,7%	28,1%	45,5%

Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које су родитељи одељења са индексом 1 у матичној школи и сви родитељи ученика у Издвојеном одељењу у насељу Бусије процењивали на четворостепеној скали (1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно, 4- тачно/присутно у потпуности). Анкету је попунио 121 родитељ.

На основу анализе резултата утврђено је да су испитани стандарди **у великој мери задовољени.**

Следи листа индикатора у оквиру обрађених стандарда из области 4, са обележеном средњом оценом. Дато је и разматрање за сваки од индикатора, уз истицање примера добре праксе, као и сугестије за унапређење на одређеним пољима, која би требало да допринесу још потпунијем и ефикаснијем функционисању система подршке ученицима у нашој школи.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – средња оцена 4

Образложење - Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. У школи је заступљена индивидуализована настава која омогућава да ученици са тешкоћама у учењу лакше и брже савладају градиво, допунска настава, додатна настава, припремна настава за ученике осмог разреда, припремна настава за учеснике такмичења, активности које су део Програма за подршку ученицима у процесу учења (као што су радионице и предавања на тему техника учења), али и најразличитије ваннаставне активности у оквиру бројних пројеката које негујемо. Укључивање ученика у различите школске активности врши се на основу анализе њихових способности и склоности. Усредсређени смо на неговање њихових потенцијала. У школи се ученицима пружа подршка на разне начине и кроз тимове

(Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за инклузивно образовање) и кроз ученички парламент. Ученици се преко одељењских старешина, директора и стручних сарадника обавештавају о врстама подршке које пружа школа. Ученицима 1. разреда се пружа помоћ у адаптацији на школску средину, а ученицима 5. разреда помоћ у адаптацији на предметну наставу. На основу редовне и свеобухватне анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима предузимају се конкретне мере подршке појединим ученицима. У пружању подршке школа остварује сарадњу са родитељима и другим законским заступницима ученика и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, интересорна комисија, ГО Земун, Пријатељи деце Земуна, Геронтолошки центар, КУД Батајница, друге школе ...). Међутим, један од великих проблема је слаба сарадња са родитељима појединих ученика. Са радом је и у овој школској години успешно настављен пројекат „Школа за родитеље“. Стручна служба школе сваки месец обради по једну тему из области васпитања и образовања, од значаја за даље усмеравање и однос одраслих према деци, и то представи у кутку за родитеље на сајту школе.

У оквиру овог стандарда кроз одговарајућа питања у упитницима проверавали смо оствареност следећих стандарда:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке ученицима у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у великој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

- детаљнију информисаност родитеља о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу и при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. – средња оцена 4

Образложење - У оквиру школе постоји велики број секција које задовољавају широка интересовања ученика. Укљученост ученика у ваннаставне активности је константно на задовољавајућем нивоу, али због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи све ваннаставне активности су се у току ове школске године реализовале онлајн, преко Google учионице. Учествовањем на различитим спортским манифестацијама

наша школа негује спортски дух и тиме задовољава жеље и афинитете ученика. Као Еко школа промовише заштиту човекове околине, здраве стилове живота и одрживи развој кроз бројне активности.

Школа, плански, кроз низ повезаних програма, поступака и активности води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Такве активности су део програма рада одељењских старешина. Стручни сарадници школе у договору са наставницима пружају помоћ, реализују предавања и радионице које се тичу конструктивних решавања конфликта и ненасилне комуникације.

Професионалној оријентацији ученика посвећује се значајно време на часовима одељењског старешине и кроз рад психолога школе (тестирање ученика и саветодавни рад).

У оквиру програма професионалне оријентације ученика обавља се:

- тестирање ученика 8. разреда тестовима способности и интересовања
- предавања и радионице на часовима одељењске заједнице везане за избор занимања и упис у средње школе
- информисање ученика и родитеља о активностима НСЗ и давање контакт информација

Такође, ученицима је сваке године од стране школе омогућена посета Сајму образовања, а врата школе су увек отворена средњим школама које желе да нас посете и на тај начин ученицима представе своје образовне профиле. У нижим разредима ученици се, кроз часове одељењског старешине, упознају са различитим занимањима у школи и занимањима родитеља. У оквиру „Дечије недеље“ континуирано се промовишу позитивне вредности.

У оквиру овог стандарда кроз одговарајућа питања у упитницима проверавали смо оствареност следећих стандарда:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

На основу провераваних стандарда у оквиру личног, професионалног и социјалног развоја ученика у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- на почетку школске године ученике детаљније упознати са понудом и радом школских секција
- појачати активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и наставити са радом на одржавању позитивних међуљудских односа, промовисању здравих стилова живота и заштите животне околине

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. – средња оцена 3,8

Образложење - У нашој школи значајна пажња се посвећује упису ученика из осетљивих група. Од осетљивих група у Школи се сусрећемо са децом са сметњама у развоју, децом из социјално депривираних породица и децом друге националности. У Школи нема ученика из осетљивих група које родитељи незадовољни поступањем исписују из школе и уписују у другу – имамо обрнуту ситуацију да нам долазе родитељи са молбом да, због незадовољства приступом и поступањем у другим школама, уписују децу у нашу школу.

Током месеца септембра, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, а у сарадњи са одељењским старешинама, извршена је идентификација школске деце са сметњама у развоју и тешкоћама које се јављају у учењу и понашању, а резултат су утицаја различитих фактора који утичу на квалитет њиховог образовања. Део ученика има тешкоће у савладавању наставног градива што захтева предузимање конкретних мера са циљем уважавања њихових образовних потреба. У школи постоји Тим за додатну подршку ученицима и Тим за инклузивно образовање. Чланови тих тимова у сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе израђују педагошке профиле ученика, а затим се планирају мера оклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), о чему постоји документација и записници.

У раду са идентификованим ученицима примењују се следећи поступци:

- индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
- смањење захтева наставних садржаја
- одржавање допунске наставе
- рад са психологом и педагогом школе – отклањање непожељних облика понашања, развој самопоуздања, упознавање ученика са условима успешног учења
- израда планова за кућни рад, помоћ родитеља
- израда индивидуалног образовног плана

ПП служба и одељењске старешине непрекидно прате напредовање ових ученика, а родитељи се редовно обавештавају о њиховом раду и дају се предлози за рад код куће. Према потреби педагошко-психолошка служба сарађује са Домом здравља Земун, Институтом за ментално здравље, Саветовалиштем за децу и омладину и Центром за социјални рад.

На крају сваког полугодишта врши се вредновање Индивидуално-образовних планова и на основу резултата вредновања праве планови за наредни период. У канцеларији педагога налази се комплетна документација за сваког ученика који наставу похађа по Индивидуално-образовном плану.

Ученицима који долазе из породица лошијег социо-економског статуса, као и ученицима који остварују изузетне резултате, школа излази у сусрет на различите

начине кроз обезбеђивање бесплатних уџбеника, плаћање излета, различите награде и поклоне. Једна од јаких страна наше школе је сарадња са различитим институцијама и појединцима, са циљем пружања подршке изузетним ученицима. То се посебно огледа кроз континуирано промовисање успеха наших ученика, кроз обезбеђивање могућности за њихово гостовање у телевизијским и радио емисијама. Наши најбољи ученици и наставници редовно су награђени и од стране ГО Земун.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке деци из осетљивих група ученицима у нашој школи дошли смо до закључка:

- Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група, али је неопходно успоставити бољу сарадњу са Центром за социјални рад ради предузимања конкретних мера.
- Иако у наставној пракси постоје покушаји индивидуализације, она се не планира и не спроводи систематично и у складу са образовним потребама ученика. Индивидуализацију често не прати потребна документација.
- У Школи има ученика са изузетним способностима и резултатима на републичком нивоу. Међутим, имајући у виду обимност папирологије, наставници се најчешће одлучују за то да обогаћују програм ученика и држе им додатну наставу, без израде ИОП-3.

Инструменти које је Тим користио у процесу самовредновања:

- Индивидуални разговори са наставницима, ученицима и родитељима
- Школска документација (Правилници)
- Евиденција о ваннаставним и слободним наставним активностима, о акцијама које су иницирали ученици, о раду ученичких организација
- Евиденција о контактима са ученицима и родитељима, сарадња са здравственом службом и сл.

- Дневници васпитно образовног рада и планови рада
- Извештаји о раду Одељенских и Стручних већа
- Анкете

Које је **јакe стране** школе идентификовао процес самовредновања у кључној области?

Школа плански, кроз низ повезаних поступака и акција води бригу о ученицима и пружа подршку учењу. Одељењске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост.

У школи се подстиче позитивна социјална клима: толеранција, подршка, сарадња, поштовање, комуникацијске вештине, брига о другима. Код ученика се развија и поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Како би ученике оспособили за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију, стручни сарадници и одељењске старешине на часовима одељењског старешине са ученицима раде разне педагошке радионице из наведене области.

Школа негује похваљивање позитивних поступака и ставова ученика. Ученици су кроз деловање Ученичког парламента и у оквиру одељенских заједница били укључени у процес доношења одлука на нивоу школе. Предлози и сугестије ученика су се разматрале и уважавале (културне, забавне, спортске активности, манифестације, посете разним установама, итд.).

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, упућивање у начин процене сопственог напредовања, самооцењивање....). Предметни наставници, педагог и психолог су у сарадњи са одељенским старешинама кроз обраду лекција на редовним часовима и часовима одељењске заједнице подучавају ученике методама и техникама успешног учења. У школи се инсистира на примени активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење... Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања, а критеријум успеха су оцене ученика.

Значајна пажња посвећена је области подршке ученицима и ученици су информисани о различитим видовима подршке који се организују у Школи (часови допунске и додатне наставе, активности на одељењским заједницама и друге активности). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво, узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Похвално је да значајан број ученика учествује на разним такмичењима и смотрема и постиже изузетне резултате.

У школи постоји пракса редовне и свеобухватне анализе успеха и понашања ученика.

Постоји Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља, који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања. Школа има и Правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, а примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, Одељенска већа и Наставничко већа.

У нашој школи се спроводи поступак професионалне оријентације са циљем да се ученици припреме за адекватне изборе при упису на следећи образовни ниво, а у складу са својим личним компетенцијама и интересовањима. Поступак професионалне оријентације подразумева тимски рад психолога, педагога, предметних наставника и управе школе. Ученици се детаљно информишу о образовној мрежи, проходности за даље школовање, као и свим елементима технике уписа. Након свих ових садржајних дискусија са ученицима, педагошко-психолошка служба организује тестирање ученика осмог разреда. На групе од по петнаест ученика примењена је батерија тестова (ТПИ, КОГ-3), којима су процењиване опште и специфичне способности, као и професионално интересовање ученика. Након обраде резултата, са ученицима се обави индивидуално професионално саветовање. По потреби или исказаној жељи, обави се и индивидуални рад и саветовање родитеља. Све информације везане за завршни испит ученици добијају на време.

Која подручја **треба побољшати** у кључној области?

- Повећати број ученика и редовност долазака на допунску наставу
- Праћење реализације планираних индивидуализација или ИОП-а и њихово мењање по потреби.
- Интензивнија сарадња са родитељима и њихово ангажовање у планирању и пружању подршке ученицима
- Успоставити бољу сарадњу са институцијама из друштвене средине како би добили неопходну помоћ и подршку за квалитетније инклузивно образовање (од Интересорне комисије, од Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Института за ментално здравље, Дома здравља, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ ОШ „Ваљко Рамадановић“...)

ЗАКЉУЧАК:

Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, а сугестије за унапређење из овог извештаја биће прослеђене Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и биће размотрене у оквиру Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На основу наведеног, **општи квалитет области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** оцењује се **средњом оценом 3,95** што значи да је **ниво остварености стандарда 4.**



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру *Области 6. – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* самовредновање је извршено путем анализе организационе структуре, школске документације, рада органа управљања, спроведених школских активности и пројеката....

Чланови Тима су саставили анкете за родитеље и наставнике везане за организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Анкетирање је било анонимно и онлајн. Направљени су Google упитници-за родитеље и наставнике (Прилог 1 и Прилог 2).

Анкетирани су родитељи одељења са индексом 2 у матичној школи и сви родитељи ученика у Издвојеном одељењу у насељу Бусије. Анкету је попунило 149 родитеља.

Како нам је битно мишљење свих актера живота школе замолили смо учитеље, наставнике и стручне сараднике наше школе да попуне онлајн упитник који смо за њих припремили. Анкету је попунило 42 колеге.

Анализа анкетирања РОДИТЕЉА

Табела 3

	1	2	3	4
1. Директор поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе.	3,4	8,1	34,2	54,4
2. Директор захтева одговорност и радну дисциплину.	3,4	7,4	28,9	60,4
3. Директор обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.	6	5,4	34,9	53,7
4. Директор ствара услове да запослени и ученици учествују у одлучивању о организацији и животу школе.	7,4	10,7	40,3	41,6
5. Директор мотивише запослене на професионални однос према раду.	3,4	11,4	31,5	53,7
6. Директор усмерава и усклађује рад стручних органа школе.	5,4	6	31,5	57
7. Обавезе и задужења запослених директор распоређује на основу њихове стручности, знања и способности.	6	5,4	31,5	57
8. Директор прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.	4,7	9,4	28,9	57
9. Директор организује педагошко-инструктивни рад и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.	4,7	10,7	24,8	59,7
10. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4	10,7	28,9	56,4

*Извештај о самовредновању рада ОШ „Бранко Радичевић“ у Батајници
за шк. 2020/2021. год.*

11. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	4,7	7,4	22,1	65,8
12. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4,7	6	28,2	59,1
13. Директор доприноси афирмацији и угледу школе.	4,7	6	24,8	64,4
14. Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	8,1	4,7	30,2	57
15. Директор подстиче и подржава стручно усавшавање наставника и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4,7	7,4	28,9	59,1
16. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	5,4	8,7	32,9	53
17. Директор развија добру сарадњу са локалном заједницом, сарађује са другим школама и организацијама и подржава реализацију пројеката.	4	7,4	27,5	61,1

Анализа анкетирања НАСТАВНИКА

Табела 4

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	1	2	3	4
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	/	7,1	28,6	64,3
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	/	4,8	9,5	85,7
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	/	11,9	4,8	83,3
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	/	11,9	11,9	76,2
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	4,8	7,1	28,6	59,5
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	1	2	3	4
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.	/	2,4	21,4	76,2
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад	/	4,8	23,8	71,4
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	/	2,4	26,2	71,4
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	/	4,8	28,6	66,7
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	/	4,8	26,2	69
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	/	7,1	21,4	71,4

*Извештај о самовредновању рада ОШ „Бранко Радичевић“ у Батајници
за шк. 2020/2021. год.*

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	1	2	3	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4,8	7,1	14,3	73,8
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	/	7,1	16,7	76,2
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	2,4	7,1	16,7	73,8
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	/	7,1	19	73,8
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	1	2	3	4
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	/	2,4	19	78,6
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	/	4,8	31	64,3
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	/	4,8	35,7	59,5
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	/	4,8	42,9	52,4
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	1	2	3	4
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	/	4,8	31	64,3
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	/	2,4	47,6	50
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	/	11,9	50	38,1
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	1	2	3	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	/	7,1	28,6	64,3
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	/	2,4	16,7	81
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	/	2,4	16,7	81
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	/	9,5	28,6	61,9
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	/	11,9	21,4	66,7

Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које су учитељи, наставници и стручни сарадници процењивали на четворостепеној скали (1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно, 4- тачно/присутно у потпуности). Анкету је попунио 42 колеге.

Следи листа индикатора у оквиру обрађених стандарда из области б, са обележеним средњим оценама. Дато је и разматрање за сваки од индикатора, уз истицање примера добре праксе, као и сугестије за унапређење на одређеним пољима, која би требало да допринесу још ефикаснијој организацији рада школе.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. – средња оцена 4

Образложење - Директор ефикасно организује рад школе, учествује у раду стручних већа и тимова. Организациона структура је јасна, са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности на свим нивоима. У школи су формирана стручна тела и тимови и подељена задужења запослених. Међутим, ангажованост појединаца у оквиру тимова није равномерна. Могуће објашњење је да су више ангажовани управо они појединци који желе више да допринесу раду школе и који се више труде. Последишно, њима се стално додељују задужења која други не извршавају и исти запослени су укључени у више различитих активности. Ова пракса Школе представља својеврсну слабост у раду јер долази до преоптерећивања мањег броја запослених који стално имају задужења и до константне немотивисаности других да се укључе. Систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе је функционалан. Проток информација у школи обезбеђен је преко извештаја стручних органа, огласне табле, књиге обавештења, вибер групе, родитељских састанака... У процесу доношења одлука директор уважава предлоге запослених и Савета родитеља. Ученици, у оквиру рада Ученичког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности, са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе и примењује различите механизме за мотивисање запослених.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, праћење рада директора и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

На основу провераваних стандарда у оквиру руковођења директорау нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- радити на уједначеној расподели задужења наставника.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. – средња оцена 4

Образложење - Директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања, стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада и о остваривању развојног плана школе. Постоји добра сарадња између рада одељенских старешина и стручне службе.

Педагошко-инструктивни рад у школи обавља се систематски и у континуитету у складу са планом као и према идентификованим потребама. Педагошко-инструктивни рад се реализује кроз више сегмената:

-рад са наставницима почетницима и менторски рад у циљу помоћи припреме полагања испита за лиценцу

-рада са новопримљеним наставницима

-рад са наставницима у циљу унапређења наставе (дидактичко-методичка подршка),

-рад са наставницима у циљу унапређења целокупног васпитно-образовног процеса.

Педагошко-инструктивним радом бавили су се директор школе, помоћник директора, стручна служба, руководиоци стручних већа за области предмета, наставници-ментори, као и сви наставници који својим дугогодишњим радом могу да помогну млађим колегама у унапређивању наставног процеса.

Поред часова редовне наставе, посећивани су огледни и угледни часови и часови одељенског старешине. Осим посета часовима, у области педагошко-инструктивног рада са наставницима се радило индивидуално, на нивоу одељенских већа, наставничког већа, како на иницијативу самих наставника/руководиоца већа, тако и на иницијативу директора, помоћника и стручних сарадника. Одељењска и стручна већа у школи плански и континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. Најчешће теме су биле: унапређивање рада у вођењу школске документације, планирање и реализација огледних и угледних часова, унапређивање евиденције о праћењу напредовања ученика, стручно усавршавање наставника, иновативне методе у настави, развојне карактеристике ученика у контексту школских постигнућа и проблема у понашању, критеријуми оцењивања, такмичења ученика...

На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника и анализе постигнућа ученика, предлажу се мере. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање рада школе остварују предвиђене активности и процес праћења и самовредновања према плану. Реализација свих Годишњим планом рада предвиђених активности се континуирано прати.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

На основу провераваних стандарда у оквиру праћење и вредновање квалитета рада дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- инсистирати на побољшању метода и техника извођења наставе и примени знања стечених кроз разне облике стручног усавршавања.
- међусобна посета часова колега, сарадња и размена искуства

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. – средња оцена 4

Образложење - Директор је посвећен послу, сарађује са партнерима, иницира иновације и промене и подржава учествовање школе у различитим пројектима, активностима и манифестацијама. Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама, организацијама и друштвеном заједницом, ради остваривања заједничких циљева. Директор школе је посвећен личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

На основу провераваних стандарда у оквиру лидерског деловања директора у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- усмерити усавршавање на основу резултата самовредновања

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. – средња оцена 4

Образложење - Наставници уредно планирају стручно усавршавање о чему одговарајућом документацијом извештавају директора школе. У складу са материјалним могућностима директор обезбеђује наставницима и стручним сарадницима похађање семинара о трошку школе. Организују се и бесплатне конференције, предавања и вебинари о чему су чланови наставничког већа благовремено обавештавани путем огласне табле и мејла. Ограничавајућа околност су недовољна материјална средства. Руководилац школе се такође редовно стручно усавршава, похађа семинаре из различитих области и о томе постоји евиденција (у досијеу код секретара Школе).

Наставници и стручни сарадници у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Наставници унапређују наставу на следеће начине: организују огледно – угледне часове и посећују исте, међусобно размењују искуства и активно сарађују са ПП службом. На основу праћења ПП службе потребна је учесталија примена метода активне наставе. Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали није у довољној мери видљива.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

На основу провераваних стандарда у оквиру руковођења директорау нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- побољшање материјалних средстава за усавршавање наставника

-организовање дисеминације, тј. извештавања на нивоу стручних већа о новостеченим знањима и резултатима њихове примене у настави

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. – средња оцена 3,7

Образложење - Школа је физички безбедно место. Школски простор је добро осветљен, задовољава здравствено-хигијенске услове и користи се према утврђеном плану коришћења (распоред часова, активности у школи, план коришћења простора). Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени и користе се рационално. Учионице и кабинети опремљени су одговарајућим намештајем. Ниво опремљености наставним средствима је доста добар. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе. Школа је

препознала потребу за интензивирањем сарадње са институцијама и организацијама у локалној заједници, чији се ресурси користе у функцији остварења циљева наставе и учења. Финансијска средства се плански обезбеђују и распоређују.

На основу анализе посете часовима утисак је да наставници не користе у довољној мери расположиве материјално техничке ресурсе.

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користи и објекте, институције и просторе друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Неки од њих су:

- Регионални центар за таленте Земун
- Основне школе на општини Земун
- Музеји: Народни, Етнографски, Вуков, Доситејев, Андрићев, Музеј науке и технике, музеј "Никола Тесла"
- Позоришта: "Бошко Буха", "Душко Радовић", Народно позориште
- Библиотеке: Народна и Библиотека града Београда ("Змај")
- Метеоролошка станица, Опсерваторијум, Планетаријум
- Калемегдан, Ташмајдан, Пионирски парк, Ада Циганлија

Такође, добру сарадњу имамо са ПУ „Др Сима Милошевић“ у Земуну, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, месном заједницом у Батајници, општином Земун, православном Црквом Рођења Пресвете Богородице у Батајници, са издавачким кућама (Нова школа, Публик Практикум, Клет и Логос), Домом здравља – дечијим одељењем у Батајници и Саветовалиштем за децу и омладину у Топличкој улици у Земуну.

Добру сарадњу остварујемо и са Центром за социјални рад Земуна и МУП-ом на локалном нивоу, првенствено са нашим школским полицајцем.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

На основу провераваних стандарда у оквиру руковођења директора у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

- боља опремљеност наставним средствима специјализованих кабинета (физика, биологија, хемија)

- подстицати наставнике да више користе доступна материјално техничка средства у циљу побољшања квалитета наставе и интензивирати рад свих наставника на примени новостечених знања.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. – средња оцена 4

Образложење - Ученички парламент дао је иницијативу да се формира Дечији научни клуб због превазилажења баријере према науци, као нечему што је тешко, неразумљиво и недостижно. Наставници информатике, техничког образовања и наставници математике као и остали наставници ангажовани су да подстакну и усмере децу на учествовање у овом пројекту.

На предлог *Пријатеља деце Земун* и *Центра за развој деце „Стаза радости“* школа се прикључила реализацији пројекта „Оснаживање родитеља“. Школа је у процесу формирања Ученичке задруге „Бранкови задругари“. Осмишљен је назив задруге, активности којима би се задруга бавила као и предлог логоа задруге. У Скупштину задругара улази по једно дете из сваког одељења школе.

Уз подршку ГО Земун кренули смо у израду Личне карте наше школе тј. документације за обезбеђивање средстава за израду пројектне документације за инвестициона улагања.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

На основу провераваних стандарда у оквиру руковођења директорау нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно:

-организовање предавања за родитеље према интересовањима родитеља и потребама школе.

Које је **јаке стране** школе идентификовао процес самовредновања у кључној области?

- партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом
- отвореност за промене и спремност за иновације - међународна сарадња и пројекти
- оријентација ка предузетништву и предузетничким компетенцијама ученика и запослених
- директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Која подручја **треба побољшати** у кључној области?

- Начин мотивисања запослених
- Систем праћења ефикасности појединаца, прецизно прописани критеријуми награђивања и њихова примена, као и подстицање и развој тимског рада могли би отклонити преоптерићеност мањег броја запослених и мотивисати друге да се укључе у рад.
- Побољшање материјалних средстава за усавршавање наставника.
- Организација семинара на тему примене новина у наставном процесу
- Интезивирати рад свих наставника на укљученост у пројектима којима се подржавају опште и међупредметне компетенције.

ЗАКЉУЧАК:

Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, а сугестије за унапређење из овог извештаја биће прослеђене Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и биће размотрене у оквиру Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На основу наведеног, **општи квалитет области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** оцењује се **оценом 4.**

Прилог 1

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
(упитник за ученике)**

- 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 2. Наставници помажу ученицима и упућују их на различите технике учења.**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 3. За успешне и мање успешне ученике наставници припремају различите задатке.**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 4. Наставници организују ученике тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 5. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 6. Наставници реагују на проблеме ученика, спремни су да ученицима помогну или да их упуте „правој“ особи/ служби.**
 - а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 7. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 8. У школи се промовишу здрави стилови живота.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 9. Наставници подстичу ученике да брину за своје здравље.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 10. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 11. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 12. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности

- 13. Наставници и стручни сарадници помажу ученицима да процене сопствене способности за наставак школовања.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 14. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 15. Наставници и стручни сарадници поштују приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и труде се да их на ненаметљив и дискретан начин узму у обзир у свакодневним односима са ученицима.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 16. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу.**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 17. Наставници омогућују талентованим ученицима посебне облике рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, пројекте и сл.).**
- а) Нетачно/није присутно
 - б) У мањој мери тачно/присутно
 - в) У већој мери тачно/присутно
 - г) Тачно/присутно у потпуности
- 18. Сугестије и предлози за побољшање подршке ученицима:**

Прилог 2

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
(упитник за родитеље)**

На скали од 1 до 4 процените степен слагања са наведеним тврдњама:

- 1) Нетачно/није присутно
- 2) У мањој мери тачно/присутно
- 3) У већој мери тачно/присутно
- 4) Тачно/присутно у потпуности

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.				
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	1	2	3	4
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	1	2	3	4
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	1	2	3	4
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	1	2	3	4
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	1	2	3	4
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	1	2	3	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	1	2	3	4
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	1	2	3	4
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	1	2	3	4
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	1	2	3	4
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	1	2	3	4
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1	2	3	4
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	1	2	3	4
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1	2	3	4

Сугестије и предлози за побољшање области подршка ученицима:

**Прилог 3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
(упитник за родитеље)**

1. Директор поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

2. Директор захтева одговорност и радну дисциплину.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

3. Директор обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

4. Директор ствара услове да запослени и ученици учествују у одлучивању о организацији и животу школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

5. Директор мотивише запослене на професионални однос према раду.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

6. Директор усмерава и усклађује рад стручних органа школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

7. Обавезе и задужења запослених директор распоређује на основу њихове стручности, знања и способности.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

8. Директор прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

9. Директор организује педагошко-инструктивни рад и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

10. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

11. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

12. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

13. Директор доприноси афирмацији и угледу школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

14. Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

15. Директор подстиче и подржава стручно усавршавање наставника и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

16. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

17. Директор развија добру сарадњу са локалном заједницом, сарађује са другим школама и организацијама и подржава реализацију пројеката.

- а) Нетачно/није присутно
- б) У мањој мери тачно/присутно
- в) У већој мери тачно/присутно
- г) Тачно/присутно у потпуности

18. Сугестије и предлози за побољшање области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

**Прилог 4 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
(упитник за наставнике)**

На скали од 1 до 4 процените степен слагања са наведеним тврдњама:

- 1) Нетачно/није присутно
- 2) У мањој мери тачно/присутно
- 3) У већој мери тачно/присутно
- 4) Тачно/присутно у потпуности

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.				
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1	2	3	4
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	1	2	3	4
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	1	2	3	4
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	1	2	3	4
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	1	2	3	4
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.				
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада.	1	2	3	4
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад	1	2	3	4
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	1	2	3	4
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	1	2	3	4
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	1	2	3	4
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	1	2	3	4
6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе.				
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	1	2	3	4
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	1	2	3	4
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	3	4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	1	2	3	4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.				
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1	2	3	4
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	1	2	3	4
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	1	2	3	4
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	1	2	3	4
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.				
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	1	2	3	4
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	1	2	3	4
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	1	2	3	4
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.				
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	1	2	3	4
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	1	2	3	4
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	1	2	3	4
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	1	2	3	4
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	1	2	3	4

Сугестије и предлози за побољшање области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: