

На основу 57. став 1. тачка 1) а у вези члана 43. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и чл.62.ст.1.тачка 1. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Бранко Радичевић" у Батајници на седници одржаној дана 26.11.2014.године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У БАТАЈНИЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, запослених, родитеља односно старатеља ученика и других лица - странака у ОШ "Бранко Радичевић" у Батајници (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада школе обезбеђује се несметано одвијање образовно-васпитне делатности школе, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика, угледу школе и стварају основе за боље и савременије услове рада.

Члан 3.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Члан 4.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

Члан 5.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања,

односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар задужен за област образовања и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 6.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално и електронско насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање или немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Поступање у школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања које прописује министар задужен за област образовања, као и према Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Бранко Радичевић“ у Батајници.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-

образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар задужен за област образовања.

Члан 8.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

У школи није дозвољено деловање секти.

II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 9.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овога члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом и општим актима школе;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Школа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

Члан 10.

Ученик, родитељ односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору школе у случају повреде права из члана 11. ових Правила или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

Члан 11.

Ако сматра да му је неко право ускраћено ученик може тражити заштиту тог права од одељењског старешине, педагога и психолога и директора школе.

Ученик има право да пријави повреду или учињену материјалну штету дежурном наставнику, одељењском старешини или директору ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

Члан 12.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу:

- 1) да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршава своје школске обавезе;
- 2) да не касни на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) да се придржава Правила понашања и других општих аката школе у просторијама школе, школском дворишту и на другим местима на којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 4) да се придржава одлука директора и органа школе;
- 5) да се пристојно понаша према другим ученицима, запосленима у школи, родитељима ученика и трећим лицима и да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обрати дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у школи;
- 6) да у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења различитих облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 7) да не омета извођење наставе и не напушта час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

8) да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

9) долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе да се налази на свом месту, спреман за почетак часа;

10) приликом уласка у школу и изласка из школе користи улаз за ученике;

10) приликом уласка у школу, ученици су дужни да стану у ред по одељењима и да се по ходницима и степеништу крећу десном страном, без трчања;

11) да у школу долази пристојно одевен, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине;

12) да води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, односно личним стварима, а посебно за време трајања школских одмора;

13) да чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;

14) да се стара о очувању животне средине;

Члан 13.

Ученик је дужан да чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид и потпис ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује успех, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и похвале.

Ученик који изврши преправљање или дописивање података у ђачкој књижици, сведочанству и другим јавним исправама или у школској евиденцији подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 14.

Ученику је у школи забрањено:

1) да уноси оружје, оруђе, пиротехничка и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;

2) уништавање, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

3) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација;

4) уништавање или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

5) уношење односно коришћење алкохола, дувана, опијата, наркотичких средстава или психоактивних супстанци или да подстрекавање, помагање или давање ових средства другим ученицима;

6) понашање којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и који доводе до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) самовољно решавање међусобних сукоба или сукоба са другим лицима у простору школе физичким обрачуном и употребом оружја и оруђа;

8) пушење у просторијама школе или школском дворишту;

9) употреба мобилног телефона и других електронских уређаја којима се ремети ред на часу,

10) конзумирање хране и пића на часу, жвакање жваке, прича на часу и поред опомене наставника,

11) улажење у зборницу и друге службене просторије школе без позива односно одобрења;

12) задржавање на ходницима школе за време часа;

13) неоправдано изостајање са наставе;

14) кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;

16) стварање нереди у ходницима и другим просторијама школе (трчање, лупање вратима, нагињање преко гелендера и прозора, прескакање ограде, прављење буке, бацање петарди, спуштање низ гелендере, прскање и поливање водом и осталим течностима, као ни остали видови недоличног понашања) и стварање нереди у школском дворишту;

17) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање саксија и садница, писање по зидовима, школском намештају, опреми, училима и сл);

18) свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика.

Члан 15.

Ученици су дужни да у школу долазе у чистој и пристојној гардероби, Током боравка у школи није дозвољена гардероба која открива стомак, деколте, сувише кратка сукња, шорцеви, мајице на бретеле и сл.

Ученици су обавезни да имају чисте и уредне фризуре.

Ученицима је забрањено шминкање, фарбање косе, лакирање ноктију, пирсинг и тетоважа.

Уколико ученик дође у школу непристојно одевен, наставник је дужан да врату ученика кући да се пресвуче.

Изостајање са часа из ст.4.овог члана сматра се неоправданим.

Одељењски старешина је дужан да родитеља ученика који у школу долази непристојно одевен, позове у школу и упозна га са Правилима понашања.

Члан 16.

Ученику који користи мобилни телефон за време часа, предметни наставник одузима телефон и предаје га одељењском старешини.

Одељењски старешина враћа одузети мобилни телефон искључиво родитељима ученика, уз упознавање са Правилима понашања.

Члан 17.

Ученици при уласку у школу и током дана поздрављају све запослене у школи приликом првог сусрета.

Ученици наставнике или било коју одраслу особу која уђе у учионицу поздрављају устајањем.

Ученици своје другове и другарице у учионици поздрављају на одговарајући начин примерен школи.

Речник који користе ученици у школи или школском простору, мора бити примерен месту и особи са којом комуницирају (без псовки, погрдних израза и сл.)

Члан 18.

На знак за почетак часа ученик је дужан да буде на свом месту са припремљеним прибором за рад. За време трајања часова у просторијама и објекту школе сви ученици и запослени дужни су да обезбеде ред и мир. Није дозвољено задржавање на ходницима за време наставе, после наставе и за време евентуалног губљења часова.

Својевољно напуштање часа сматраће се дисциплинским прекршајем и повлачи одговорност ученика.

Члан 19.

Ученици су обавезни да уредно похађају часове изборних предмета, допунске и додатне наставе у које су, према индивидуалним потребама, укључени.

Члан 20.

Дужност редара је да:

- припрема средства и услове за наставу (креда, сунђер, обрисана табла и сл);
- обавештава наставника о одсуству ученика;
- пази на ред и дисциплину у одељењу за време одмора или у одсуству наставника;

- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику.

Члан 21.

Ако редар не обавља своје дужности, наставник је овлашћен да редару продужи редарство још једну недељу.

Уколико редар и следеће недеље не обавља своје дужности одељењски старешина може изрећи ученику васпитну меру.

Члан 22.

Дужности дежурних ученика су да:

- долазе у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе;
- дежурају на месту дежурног ученика у приземљу и не удаљавају се без одобрења дежурног наставника;
- сарађују са школским полицајцем и спремачицама;
- евидентирају улазак страних лица у школу у књигу дежурства;
- упућују и по потреби спроводе странке;
- уписују у књигу дежурства ученике који шетају по школи за време трајања наставе;
- позива наставнике из зборнице и других службених просторија.

Дежурни ученик може бити ученик 4.разреда у млађој смени и ученик 7. и 8.разреда у старијој смени, који нема смањену оцену из владања.

Члан 23.

За време извођења екскурзија, излета, посета и рекреативне наставе ученици су дужни да:

- се у потпуности придржавају договорене сатнице;
- се не издвајају из групе;
- присуствују свим планираним посетама;
- поштују кућни ред хотела;
- поштују личност наставника, запослених у хотелу и објектима који се посећују;
- избегавају конфликтне ситуације са трећим лицима;
- сами воде рачуна о својим одевним предметима, мобилним телефонима и новцу;
- воде рачуна о хотелском инвентару и инвентару у аутобусу; сва штета која се нанесе у хотелу, аутобусу, или у објектима који се посећују надокнађује се на лицу места;
- поступају у свему по налогу одељењског старешине, односно стручног вође пута;

На екскурзији је строго забрањено пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа. После 24 часа сви ученици морају бити у својим собама.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СВЛАЧИОНИЦИ И САЛИ И ОДНОС ПРЕМА ЧАСУ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 24.

Ученици су дужни да сачекају испред врата док свлачионицу не напусте ученици са претходног часа. Самоиницијативно улажење у свлачионице није дозвољено. Ученици који не поштују ово правило биће уписани у дисциплинску свеску.

Пре уласка у свлачионице ученици су дужни да предметном наставнику покажу унапред припремљене (чисте) резервне патике.

Ученици се у свлачионици задржавају до позива наставника на час који их тада обавештава о месту извођења часа (нема задржавања и прављења гужве по ходнику).

Задржавање у свлачионици за време часа није дозвољено.

Прскање водом у свлачионицама није дозвољено(да не би дошло до клизања а тиме и повреда ученика). Ученици који не поштују ово правило биће уписани у дисциплински лист и упућени на разговор са одељенским старешином.

Бацање ђубрета (кутија, флашица, кеса...) у WC шољу није дозвољено.

Улазак у туш кабине у обући није дозвољен.

На почетку часа наставник закључава врата свлачионица до сале, а улазна врата свлачионице закључава теткица.

Све вредне ствари ученик може донети пре почетка часа код наставника у кабинет, у супротном ако остави у свлачионици, одговорност сноси ученик а не наставник.

Члан 25.

Пре почетка часа ученици који не раде физичко васпитање у обавези су да дођу у кабинет наставника физичког васпитања и пријаве се наставнику (донесу лекарско оправдање, оправдање родитеља, пријаве поштеду или да немају опрему). Уколико то не учине, а појаве се без опреме, биће третирани

као ученици који су заборавили оправдање, добиће (–), а сваки трећи минус има за последицу уписивање оцене један (1) из односа према предмету.

Самовољан улазак у физкултурну салу није дозвољен. Ученици улазе у салу на позив наставника када је исти већ у сали.

На часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема (бела памучна мајица, црни шорц за дечаке и црвени за девојчице и чисте, резервне патике). Ученик који нема адекватну опрему не може активно да учествује на часу. Ако нема резервне патике за тај час добија минус (–), а уз лекарско оправдање или оправдање родитеља, под условом да је понео резервне патике, ученик не добија минус (-), а наставник бележи разлог због којег ученик не ради.

На часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење накита (огрлица, наруквица, сатова и сл.) да не би дошло до повреда. Ученици који не придржавају овог правила, сами сnose одговорност за евентуалне повреде. Занрањена је и употреба мобилних телефона. Одузети телефон биће враћен ученику на крају часа.

Члан 26.

Сваки ученик који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника. Оправдање ће бити уважено ако је потписано од стране лекара или родитеља, при чему родитељ може оправдати само један(1) час у току једног полугодишта. Оправдање треба да се донесе најкасније други час од дана изостанка.

Ученик који часу приступи након што наставник стане пред врсту, не може активно да учествује на часу и биће уписан у дисциплински лист.

Ученици који не учествују активно на часу(болест, неправилна опрема, закашњење и сл.), немају право да напусте час или место које им је наставник одредио док траје час- у било ком тренутку или пре истека часа- тј. 45 минута.

Члан 27.

Ученик који својим понашањем омета час физичког васпитања биће упозорен од стране наставника. Ако се такав облик понашања понови, ученик ће бити уписан у дисциплински лист, о томе обавештен одељенски старешина, а по потреби и упућен психо-педагошкој служби.

Ако се три(3) пута у полугодишту понови било који преступ или кршење наведених правила, ученик ће добити недовољну оцену из активности и односа према часу, што је једна од кључних оцена у доношењу коначне оцене на крају полугодишта и школске године.

За свако уништавање, оштећење или ломљење школске имовине ученик (родитељ,старатељ) материјално одговара.

Све коришћене справе и реквизите треба вратити на своје место по завршетку часа.

Члан 28.

Обавеза наставника и учитеља је да на час долазе у адекватној спортској опреми и чистим патикама.

Члан 29.

Непоштовањем Правила понашања и општих аката школе ученик може да учини: лакшу повреду обавеза ученика, тежу повреду обавеза ученика и повреду забране.

Лакше повреде обавеза ученика утврђене су Статутом школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом о основама система образовања и васпитања.

Забране дискриминације, злостављања, занемаривања и страначког деловања прописане су Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 30.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе и повреде забране које су у време извршења биле прописане Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом или општим актом.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у школи или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван школе.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 31.

Ученик, односно његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или из крајње непажње нанесе школи, у складу са законом.

Члан 32.

Ученици могу да изостану из школе само у оправданим случајевима.

Одељењски старешина води рачуна да ученик редовно похађа наставу.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно старатеља ученика који нередовно похађа или је престао да похађа наставу,

најкасније два дана од дана престанка похађања наставе. Обавештење се шаље препорученом поштом са повратницом а изузетно путем телеграма.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему овог обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе - Општину Земун ради покретања прекршајног поступка према родитељу.

Ради спровођења одредби става 4. овог члана, одељењски старешина је дужан да секретару школе писаним путем да податке о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу, да наведе податке о ученику, родитељу односно старатељу, од када ученик не долази у школу и шта је школа предузела.

Члан 33.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације. Изостанци ученика који се у том року не оправдају, евидентирају се као неоправдани изостанци.

Изостанак ученика правда се лекарским оправдањем школског, односно изабраног лекара. Родитељ може у писаној форми правдати изостанке ученика један дан, а највише три пута у току школске године.

Изоостајање ученика ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионица, семинара, културно-уметничких манифестација, као и спортских такмичења – до три дана правда одељењски старешина уз писану молбу родитеља који уз молбу доставља оправдање спортског клуба или друштва које ангажује ученика.

Члан 34.

Наставничко веће одобрава одсуства са наставе ученицима преко три радна дана непрекидно.

Члан 35.

Свака злоупотреба оправдања од стране ученика повлачи дисциплинску одговорност ученика, а ако у томе учествује родитељ или здравствена установа, школа ће обавестити руководство установе и опоменути родитеље.

Члан 36.

Ученик може бити привремено или за одређену школску годину ослобођен наставе физичког васпитања у целини или делимично.

Наставничко веће доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара.

IV НАСТАВНИЦИ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

Члан 37.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Запослени су дужни да са ученицима, родитељима и другим запосленима успостави и одржава односе засноване на уважавању, ратумевању, толеранцији и избегавању сукоба.

Члан 38.

Сви запослени имају право на:

- 1) поштовање личног и професионалног достојанства,
- 2) дневни одмор,
- 3) да на примерен начин изнесу своје мишљење и примедбе,
- 4) благовремену и потпуну информацију,
- 5) рад у чистом и безбедном окружењу.

Члан 39.

Запослени је дужан:

1. да редовно и на време долази на посао;
2. да о изостајању са посла, најмање дан раније, осим у ванредним ситуацијама, обавести директора или секретара школе ради организовања замене и достави потврду о привременој спречености за рад;
3. да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог радног места без сагласности овлашћеног лица;
4. да чува имовину школе, да се према њој односи са пажњом доброг домаћина;
5. да користи школски инвентар и опрему искључиво у службене сврхе;
6. да за изношење средстава и опреме из школе претходно прибави одобрење директора;
7. да поштује распоред дежурства;
8. да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад;

9. да лично и савесно обавља свој посао, да извршава своје радне обавезе и дужности које произилазе из послова на које је распоређен;
10. да чува пословну тајну;
11. да стално усавршава своје радне и стручне способности;
12. да се придржава заштитних мера при раду;
13. да извршава одлуке надлежних органа;
14. да долази на посао прикладно одевен;
15. да се придржава закона, Правила понашања у ОШ "Бранко Радичевић" у Батајници и других општих аката школе.

Члан 40.

Запослени је дужан:

- 1) да о свом изостајању са рада на време обавести директора школе, а у његовом одсуству секретара школе или психолога ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање руководиоца школе о изостајању са посла или закашњавању, сматра се повредом радне обавезе;
- 2) да долази на посао прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- 3) да користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе.

Члан 41.

Наставник је дужан да поштује личност ученика.

Наставнику није дозвољено да вређа ученика, да исмева ученика пред одељењем, да испољава реваншизам и да фаворизује поједине ученике.

У раду са ученицима наставник је дужан да пружи ученику сваку потребну помоћ и информацију.

Члан 42.

Наставник је дужан да:

- 1) конструктивно приступи решавању проблема на које му укаже ученик, односно родитељ;
- 2) да обезбеди своју доступност родитељима односно старатељима једном недељно на дан отворених врата у трајању од 1 сат како би родитељ (старатељ) могао да се информише о свом детету како код разредног старешине, тако и код предметних наставника;
- 3) долази у школу најкасније десет минута пре почетка наставе и других облика рада, односно свог првог часа;

- 4) одлази на време на часове;
- 5) одржава дисциплину на часу;
- 6) да поштује распоред дежурстава који му одреди директор школе;
- 7) на крају сваког часа, односно наставе напусти учионицу тек пошто из ње испрати све ученике;
- 8) после часа дневнике врати у зборницу на предвиђено место,
- 9) наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да поштује договорену сатницу и брине о боравку ученика у школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;

Члан 43.

Поред тежих повреда обавеза прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и лакших повреда обавеза прописаних Правилником о дисциплинској одговорности запослених наставнику није дозвољено:

1. недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према осталим запосленим, родитељима и странкама и ометање других запослених на раду;
2. присвајање, уништавање или намерно оштећење имовине школе;
3. гардероба која открива стомак, деколте, сувише кратка сукња, шорцеви, мајице на бретеле, провидна гардероба и сл.
4. пушење у просторијама школе и школском дворишту;
5. одстрањивање ученика са часа;
6. коришћење мобилног телефона на часу и на седницама;
7. кашњење на час и напуштање часа пре звона;
8. упућивање ученика да за приватне потребе наставника излазе из школске зграде и школског дворишта.

Члан 44.

Дежурни наставник обавезан је да:

- 1) на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку и несметаном извођењу наставе; главни дежурни има тај задатак све до трајања његовог последњег часа;
- 2) у случају недоласка неког наставника обавести директора и психолога, или наставника задуженог за организацију замена, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене;
- 3) води књигу дежурства у њу уписује све промене које су од значаја за живот и рад у школи.
- 4) обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства;
- 5) води рачуна да ученици у реду и без гурања улазе у школу;

б) стара се да се за време великог одмора ученици не задржавају у учионицама и ходницима;

Члан 45.

Дужност стручних сарадника је:

1. да на време долазе на посао;
2. да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују образовно-васпитни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање;
3. да остварују сарадњу са ученицима, родитељима односно старатељима ученика
4. да извршавају обавезе утврђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

Члан 46.

Дужности запослених који обављају административно-финансијске послове (секретар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник) су:

1. да се коректно и са уважавањем опходе према ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима,
2. да пруже заинтересованим лицима тражену информацију или их упуте на онога ко ту информацију поседује,
3. да свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и стручно.

Члан 47.

Дужност помоћно-техничких радника (спремачица и домара школе) су да:

1. редовно одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
2. да после сваког одмора детаљно оперу санитарне чворове
3. помажу у раду дежурним наставницима и у сарадњи са њима утврђују разлоге за долазак у школу страних лица, прате њихово кретање и предузимају мере да се очува ред и мир, и посебно безбедност ученика, запослених и имовине школе;
4. дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара или директора школе, а нарочито за време одмора;

5. обезбеђују стално дежурство једног запосленог на улазу ради контроле уласка у зграду и давања потребних информација родитељима и странкама;
6. спремачице пријављују оштећење и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару школе;
7. домар школе свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије у школи и утврђује стање објекта и опреме;
8. по завршетку рада предузимају мере да се обезбеде објекти школе, закључају улази, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације
9. се пристојно опходе према ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима,
10. поштују налоге секретара и директора школе.

Члан 48.

Запослени у школи одговарају дисциплински за непоштовање ових Правила понашања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

V РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА И ОСТАЛЕ СТРАНКЕ

Члан 49.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да:

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информира о томе;
- сарађује са одељењским старешином и предметним наставницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- поштује дане и време «отворених врата»;
- закаже разговор са директором преко одељењског старешине или секретара школе;
- благовремено, у року од 8 дана, правда изостанак ученика;
- доставља тачне и потпуне контакт информације;
- се одазове на позив одељењског старешине, предметног наставника, психолога, педагога и директора школе, а у случају спречености обавести школу о разлозима неодржавања;
- да поднесе молбу одељењском већу за одсуство свог детета од три до седам дана најмање 15 дана пре одласка;

- обавести одељењског старешину о специфичностима здравственог стања свог детета, ако оне постоје;
- поштује налоге и упутства дежурног наставника, дежурног ученика, школског полицајца или спремачице по уласку у школску зграду;
- поштује правила школе;
- дежурном наставнику, ученику или спремачици на њихов захтев покаже личну карту или другу исправу ради идентификације;
- се не задржава по ходницима, холовима и другим просторијама у школи, осим по позиву, а на захтев дежурног наставника, или директора школе, напусти простор и школски објекат
- пружа помоћ школи у остваривању васпитне функције школе;
- у школу долази пристојно одевен (забрањен је долазак у кратким панталонама и спортским шорцевима);
- доприноси реализацији планираних задатака и побољшању услова рада школе;
- да се с поштовањем обраћа запосленима у школи, ученицима и другим родитељима.

Члан 50.

Родитељу, односно старатељу је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини;
- уноси, односно користи алкохол, опијате, аркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- пуши у просторијама школе;
- користи мобилни телефон за време одржавања родитељских састанака, односно састанака Савета родитеља;
- улази у учионице;
- непристојно и увредљиво се понаша према запосленима у школи;

Члан 51.

Родитељ ученика није овлашћен да решава спорове између свог детета и других ученика школе.

Уколико дете има проблем са другим учеником, родитељ је дужан да о томе обавести одељењског старешину, потом педагога, психолога, школског полицајца и директора школе.

Члан 52.

Прикупљање финансијских средства од ученика школе не може се вршити без сагласности Света родитеља.

Члан 53.

Због неприкладног понашања и изазивања сукоба са ученицима, другим родитељима или запосленима у школи, родитељи могу бити искључени из даље сарадње и може им се ускратити право приступа у простор школе.

Сматраће се непримерним долазак родитеља код предметног наставника ради поправљања закључне оцене две недеље пре завршетка полугодишта или школске године.

Члан 54.

Свако лице које није запослено у школи или није ученик школе, на захтев дежурног наставника или дежурног помоћног радника, на улазним вратима је дужно да покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради своје идентификације.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника или дежурног помоћно-техничког радника у просторију за пријем трећих лица или одговарајућу канцеларију.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Правила понашања у ОШ "Бранко Радичевић" у Батајници доноси Школски одбор, а ступају на снагу и примењују се осмог дана од доношења и објављивања на огласној табли школе.

Члан 56.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правила понашања у Основној школи "Бранко Радичевић" у Батајници дел.број од .2005. године

ПРЕДСЕДНИКШКОЛСКОГ ОДБОРА

Владимир Нинковић

Датум

Датум објављивања _____

Датум ступања на снагу _____